

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**DOSTAWĘ REGAŁÓW PRZESUWNYCH DO ARCHIWUM
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W TARNOWSKICH GÓRACH**

Zatwierdzono:

mgr Ewa Brachaczek

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

Tarnowskie Góry 2006

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

I.1. Dane Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy	E-mail: kata@praca.gov.pl
Adres: ul. Towarowa 1	pup@pup.tgory.pl
42-600 Tarnowskie Góry	WWW: http://www.pup.tgory.pl
Telefon: +48 (32) 285 50 38	Faks: +48 (32) 285 50 38 w. 118
285 24 74	

- I.2. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 60 000 EURO.
- I.3. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia **29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177, z późn. zm.)**, zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do niniejszej ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- I.4. Przedmiotem postępowania jest dostawa regałów przesuwnych do archiwum Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach, w zakresie określonym w punkcie II SIWZ.
- I.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie wiążąca dla wszystkich, którzy pobrali SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa regałów przesuwnych wraz z montażem oraz transportem do archiwum Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach, ul. Towarowa 1.
- II.2. Meble należy dostarczyć do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
- II.3. Wykonawca jest zobowiązany do montażu mebli.
- II.4. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny na dostarczone regały na okres minimum 24 miesięcy obejmujący: mechanizmy, elementy konstrukcyjne, powłoki lakiernicze.
- II.5. Meble, które zostaną zakupione w wyniku niniejszego postępowania muszą być dopasowane estetycznie i funkcjonalnie do mebli, którymi Zamawiający już dysponuje oraz wymiaru pomieszczeń.
- II.6. Koszt dostawy zamówienia oraz montaż mebli ponosi Wykonawca.

- II.7 Kod CPV: 36131200-0 (regaly).
- II.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- II.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- II.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- II.11. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- II.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt 7.
- II.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- II.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- II.15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca ma czas na wykonanie dostawy wraz z montażem całości zamówienia w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Dostawa nastąpi po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

IV.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy.
- c) Spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV.2. W zakresie warunków wskazanych w punkcie IV.1. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń , o których mowa w punkcie V.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE IV.1.

V.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
- b) Zaparafowany lub podpisany i opieczetowany przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. **Termin „aktualny” oznacza, że został on wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **Termin „aktualne” oznacza, że zostało ono wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **Termin „aktualne” oznacza, że zostało ono wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym);
- g) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym);
- h) Stosowne **pełnomocnictwo** w przypadku gdy nie wynika ono z dokumentu dopuszczającego do obrotu lub umowy spółki cywilnej lub pełnomocnictwo dla lidera podmiotów występujących wspólnie.

V.2. Dokumenty wymienione w punkcie V.1. Wykonawca składa w jednym egzemplarzu.

- V.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, to zamiast dokumentów wyszczególnionych w punkcie V.1. c), d), e) winien przedstawić dokumenty, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokumenty, o których mowa w lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokumenty, o których mowa w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- V.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie V.3., można je zastąpić oświadczeniem Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, albo przed notariuszem kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym dany Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- V.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- V.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie V.1. mają być aktualne lub uaktualnione przez organ je wydający, przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- V.7. Nie spełnienie warunków zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie ofert.
- V.8. Brak dokumentów wymienionych w punkcie V.1., V.3. i V.4. spowoduje odrzucenie oferty.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- VI.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- VI.2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- VI.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty, za wyjątkiem oferty, mogą być przekazywane za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie I.1 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I.1 SIWZ), jednak należy je niezwłocznie potwierdzić pisemnie. Dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

VII.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych - Pani Marzena Kleta tel. 32 285 50 38 wew. 151,
- w sprawach dot. zamówień publicznych - Pani mgr Bożena Bem tel. 32 285 50 38 wew. 124.

VII.2. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XI.1. SIWZ.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

IX.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie maszynopisu, komputerowo lub czytelnie pismem odręcznym. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (opatrzone podpisem z pieczętką imienną lub czytelnie imieniem i nazwiskiem). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.

IX.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.

IX.4. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego na adres podany we wstępie, oznaczonej napisem: *„Oferta dotycząca dostawy regałów przesuwanych do archiwum Powiatowego Urzędu Pracy. Nie otwierać do dnia 29.08.2006 r. godz. 12.00”*. Koperta musi zawierać dane Wykonawcy tzn. nazwę i adres.

IX.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IX.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

IX.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą

zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium

X.1. Kryteria i sposób oceny ofert za całość zamówienia:

a) Cena (100 %)

Maksymalną liczbę punktów (100) w kryterium ceny otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w formularzu ofertowym, spośród ofert nie odrzuconych, najniższą cenę za dostawę regałów przesuwanych wraz z montażem i transportem, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa cena spośród nie odrzuconych ofert

----- x 100% x 100

Cena badanej oferty

X.2. Sposób obliczania ceny:

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, transportem oraz montażem. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie inne opłaty i wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towaru i usług – VAT.

Cena w rozumieniu art. 3, ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami): „cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”.

X.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za powyższe kryterium. Obliczenia następować będą do drugiego miejsca po przecinku.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- XI.1. Termin składania ofert upływa 29.08.2006 r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, II piętro). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- XI.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.08.2006 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 306 (II piętro).
- XI.3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
- XI.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENIE OFERT

- XII.1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
- XII.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- XII.3. Zamawiający dokona badania ofert pod względem spełniania zasad ustawy Prawo Zamówień Publicznych, warunków określonych w SIWZ oraz oczywistych omyłek. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione. Natomiast oferty ważne i odpowiednie zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej dokumentacji.
- XII.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.
- XII.5. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- XII.6. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Elementy opłacalności ekonomicznej oferty, której dotyczy „WYCOFANIE” nie będą ogłoszone.

XII.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII.8. Jawność ofert będzie realizowana na pisemny wniosek zainteresowanego rozpatrzony niezwłocznie przez Zamawiającego.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

XIII.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.

XIII.2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

XIV.1. Zamawiający na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do SIWZ podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIV.2. Umowa powinna być podpisana w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy do podpisania umowy nie może dojść w siedzibie Zamawiającego, umowę przesyła się do podpisania przez Wykonawcę. Podpisana umowa powinna być odesłana do Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty jej doręczenia.

XIV.3. Warunki płatności:

- Wykonawca złoży fakturę VAT w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez obie strony,
- Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie 30 dni licząc od daty jej dostarczenia.

XV. KARY UMOWNE

XV.1. Zamawiający może zastosować następujące kary umowne z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- a) 20% wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) 2% wartości towaru za dzień zwłoki, jeżeli towar nie zostanie dostarczony w terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

XV.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 117 z późniejszymi zmianami) i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami).

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3: Wzór umowy.