

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**WYBÓR BANKU PROWADZĄCEGO OBSŁUGĘ BANKOWĄ  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W TARNOWSKICH GÓRACH**

Tarnowskie Góry 2006

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### I.1. Dane Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy	E-mail: <a href="mailto:kata@praca.gov.pl">kata@praca.gov.pl</a>
Adres: ul. Towarowa 1	<a href="mailto:pup@pup.tgory.pl">pup@pup.tgory.pl</a>
42-600 Tarnowskie Góry	WWW: <a href="http://www.pup.tgory.pl">http://www.pup.tgory.pl</a>
Telefon: +48 (32) 285 50 38	Faks: +48 (32) 285 50 38 w. 118
285 24 74	

I.2. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 60 000 EURO.

I.3. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy **Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177, z późn. zm.)**, zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do niniejszej ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

I.4. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na prowadzenie i obsługę bankową Funduszu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach na okres 4 lat (2007-2010), w zakresie określonym w punkcie II SIWZ.

I.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie wiążąca dla wszystkich, którzy pobrali SIWZ.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie i obsługa bankowa Funduszu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach na okres 4 lat (2007-2010).

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Prowadzenie 2 rachunków bieżących Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach.
2. Prowadzenie rachunków pomocniczych oraz walutowych Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach.
3. Świadczenie usług w systemie bankowości internetowej:
  - realizacja zleceń płatniczych w formie elektronicznej w tym samym dniu roboczym,
  - stała obserwacja obrotów i stanów środków na rachunkach bieżących oraz rachunkach pomocniczych,

- uzyskanie pełnej i szybkiej informacji o usługach bankowych oraz kursach walut,
- możliwość dokonywania operacji bankowych z siedziby urzędu,
- szkolenie niezbędnej ilości osób wskazanej przez zamawiającego do pracy w systemie bankowości internetowej oraz ewentualne interwencje serwisowe.

4. Potwierdzenie stanu salda na każdy dzień roboczy (potwierdzenie wyciągiem drukowanym na papierze w ciągu 24 godzin).

5. Realizacja poleceń przelewów.

6. Przyjmowanie wpłat gotówkowych.

7. Dokonywanie wypłat gotówkowych.

8. Posiadanie w ofercie przedpłaconych kart płatniczych przeznaczonych do wypłaty świadczeń będącej instrumentem płatniczym na okaziciela.

Szczegółowe wymagania dot. przedpłaconych kart płatniczych:

- wykonanie Kart systemu typu VISA ELEKTRON, MAESTRO lub innego systemu spełniającego wymogi określone przez Zamawiającego wraz z przyporządkowanymi kodami PIN,
- przekazanie przez Wykonawcę Kart oraz kodów PIN do siedziby Zamawiającego w kopertach,
- okres ważności kart min. 24 m-ce (od daty wydania),
- możliwość z korzystania z karty w kraju i za granicą do dokonywania transakcji:
  - a) bezgotówkowych (za towary i usługi) realizowanych w punktach honorujących kartę i wyposażonych w terminale elektroniczne,
  - b) gotówkowych w bankomatach i w kasach banków honorujących kartę wyposażony w terminale elektroniczne,
- bezpłatne prowadzenie rachunku Kart otwartego przez Wykonawcę dla Zamawiającego,
- bezpłatne zasilanie rachunku Kart,
- możliwość bezpośredniego zasilania Kart przez Zamawiającego (bez konieczności przelewu na rachunek pomocniczy),
- dostępność środków dla Świadczeniobiorców w dniu przekazania środków przez Zamawiającego do banku,
- bezpłatna wypłata gotówki w bankomatach Świadczeniobiorców Kart (w bankomatach wskazanych przez Wykonawcę – dostępność do co najmniej 3 bankomatów na terenie Powiatu Tarnogórskiego czynnych 24 h),
- minimalna kwota wypłaty z Karty w bankomatach wskazanych przez Wykonawcę - 10 zł,
- bezpłatne zastrzeżenie Karty tzn. blokowanie wypłaty z Karty na żądanie Zamawiającego lub Świadczeniobiorcy,

- bezpłatne dokonywanie na żądanie Zamawiającego przelewu z zablokowanej Karty na wskazany przez niego rachunek bankowy,
- bezpłatna wypłata w kasie pozostałych środków na rachunku Karty po utracie ważności Karty, utracie Karty, zamknięciu rachunku Karty itp.
- bezpłatne sprawdzanie stanu rachunku danej Karty we wszystkich bankomatach,
- bezpłatne dostarczenie Regulaminu dla Użytkownika Karty.

9. Posiadanie własnej placówki na terenie miasta Tarnowskie Góry wykonującej wszystkie zadania, których dotyczy niniejsze postępowanie.

- II.2. Kod CPV: 66100000-1 (usługi pośrednictwa finansowego, z wyjątkiem inwestycji bankowych, usług ubezpieczeniowych oraz usług emerytalnych).
- II.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- II.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- II.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- II.6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- II.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt 6.
- II.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- II.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- II.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji określa się od 01 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2010 roku.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

IV.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy.
- c) Spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) Spełniają warunek sytuacji finansowej tj. posiadają sprawozdanie finansowe za rok ubiegły (2005 r.) zamykające się 10-cyfrową sumą bilansową, osiągnięty w roku poprzednim zysk brutto w kwocie 9-cyfrowej.
- e) Posiadają własną placówkę na terenie miasta Tarnowskie Góry wykonującą wszystkie zadania, których dotyczy niniejsze postępowanie.
- f) Posiadają w ofercie karty płatnicze przeznaczone do wypłaty świadczeń.

IV.2. W zakresie warunków wskazanych w punkcie IV.1. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń , o których mowa w punkcie V.

## **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE IV.1.**

V.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. **Termin „aktualny” oznacza, że został on wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **Termin „aktualne” oznacza, że zostało ono wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **Termin „aktualne” oznacza, że zostało ono wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym);
- f) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym);
- g) Stosowne **pełnomocnictwo** w przypadku gdy nie wynika ono z dokumentu dopuszczającego do obrotu lub umowy spółki cywilnej lub pełnomocnictwo dla lidera podmiotów występujących wspólnie;
- h) Sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta, a także rachunek zysków i strat za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe (2003, 2004, 2005), a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres;
- i) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji zamówienia tj. 31.12.2010 roku. Jeżeli okres ubezpieczenia jest krótszy wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, które stanowi załącznik do oferty, że dokona ubezpieczenia na dalszy czas realizacji zamówienia;
- j) Oświadczenie dotyczące świadczenia usług w systemie bankowości internetowej;
- k) Oświadczenie dotyczące preferencji w zakresie dostępności do pozostałych usług bankowych z wyszczególnieniem tych usług;
- l) Oświadczenie, że Wykonawca posiada placówkę na terenie miasta Tarnowskie Góry wykonującą wszystkie zadania, których dotyczy niniejsze postępowanie;
- m) Oświadczenie dotyczące posiadania w ofercie banku kart płatniczych przeznaczonych do wypłaty świadczeń.

V.2. Dokumenty wymienione w punkcie V.1. Wykonawca składa w jednym egzemplarzu.

V.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, to zamiast dokumentów wyszczególnionych w punkcie V.1. b), c), d) winien przedstawić dokumenty, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokumenty, o których mowa w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- V.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie V.3., można je zastąpić oświadczeniem Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, albo przed notariuszem kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym dany Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- V.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- V.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie V.1. mają być aktualne lub uaktualnione przez organ je wydający, przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- V.7. Nie spełnienie warunków zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie ofert.
- V.8. Brak dokumentów wymienionych w punkcie V.1., V.3. i V.4. spowoduje odrzucenie oferty.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- VI.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- VI.2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- VI.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty, za wyjątkiem oferty, mogą być przekazywane za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie I.1 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I.1 SIWZ), jednak należy je niezwłocznie potwierdzić pisemnie. Dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

## **VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- VII.1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych - Pani Brygida Frajer tel. 32 285 50 38 wew. 140,
  - w sprawach dot. zamówień publicznych - Pani Bożena Bem tel. 32 285 50 38 wew. 124.
- VII.2. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie X.1. SIWZ.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- IX.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- IX.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie maszynopisu, komputerowo lub czytelnie pismem odręcznym. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (opatrzone podpisem z pieczętką imienną lub czytelnie imieniem i nazwiskiem). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- IX.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
- IX.4. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego na adres podany we wstępie, oznaczonej napisem: „*Wybór banku prowadzącego obsługę bankową Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach. Nie otwierać do dnia 24.10.2006 roku do godziny 12.00*”. Koperta musi zawierać dane Wykonawcy tzn. nazwę i adres.
- IX.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- IX.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- IX.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, wykonawcy ci, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- X.1. Termin składania ofert upływa **24.10.2006 r. godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, II piętro). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- X.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10.2006 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 306 (II piętro).



- X.3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
- X.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- XI.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- XI.2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- XI.3. Cenę za wykonanie poszczególnych usług należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- XII.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

### **Sposób oceny oferty:**

#### *1.1 Otwarcie rachunku bieżącego*

Maksymalną liczbę punktów (10) w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w formularzu ofertowym, spośród ofert nie odrzuconych, najniższą cenę za otwarcie rachunku bieżącego, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa cena za otwarcie rachunku bieżącego  
spośród nie odrzuconych ofert

----- x 10

Badana oferta

**Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 10 pkt.**

*1.2 Oprocentowanie środków na rachunku bankowym (w stosunku rocznym):*

Najkorzystniejsza oferta = najwyższe oprocentowanie = 10 pkt

Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Badana oferta}}{\text{Najkorzystniejsza oferta}} \times 10$$

**Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 10 pkt.**

*1.3 Okres kapitalizacji odsetek*

Kapitalizacja odsetek:

Jednodniowa	4
Tygodniowa	3
Miesięczna	2
Kwartalna	1
Roczna	0

**Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 4 pkt.**

*1.4 Prowizja od jednorazowej wpłaty gotówki:*

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- brak prowizji	5
- prowizja w jakiegokolwiek wysokości	0

**Za to kryterium można otrzymać 5 lub 0 pkt.**

*1.5 Prowizja od wartości wpłaty gotówki:*

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- brak prowizji	5
- prowizja w jakiegokolwiek wysokości	0

**Za to kryterium można otrzymać 5 lub 0 pkt.**

*1.6 Prowizja od jednorazowej wypłaty gotówki:*

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- brak prowizji	5
- prowizja w jakiegokolwiek wysokości	0

**Za to kryterium można otrzymać 5 lub 0 pkt.**

*1.7 Prowizja od wartości wypłat gotówkowych:*

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- brak prowizji 5
- prowizja w jakiegokolwiek wysokości 0

**Za to kryterium można otrzymać 5 lub 0 pkt.**

*1.8 Zaniechanie naliczania prowizji od przelewów wewnątrz banku:*

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- brak prowizji 5
- prowizja w jakiegokolwiek wysokości 0

**Za to kryterium można otrzymać 5 lub 0 pkt.**

*1.9 Prowizja od jednorazowego przelewu do innych banków:*

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- brak prowizji 5
- prowizja w jakiegokolwiek wysokości 0

**Za to kryterium można otrzymać 5 lub 0 pkt.**

*1.10 Prowizja od wartości przelewów do innych banków:*

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- brak prowizji 6
- prowizja w jakiegokolwiek wysokości 0

**Za to kryterium można otrzymać 6 lub 0 pkt.**

*1.11 Prowizja od wpłat indywidualnych we wszystkich placówkach banku:*

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- brak prowizji 4
- prowizja w jakiegokolwiek wysokości 0

**Za to kryterium można otrzymać 4 lub 0 pkt.**

*1.12 Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego:*

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- Najniższa opłata – najkorzystniejsza oferta 6
- Druga w kolejności oferta 4
- Trzecia w kolejności oferta 2
- Pozostałe oferty 0

**Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 6 pkt.**

*1.13 Cena wydania jednej sztuki karty przeznaczonej do wypłaty świadczeń:*

Maksymalną liczbę punktów (20) w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w formularzu ofertowym, spośród ofert nie odrzuconych, najniższą cenę za wydanie jednej sztuki karty przeznaczonej do wypłaty świadczeń, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa cena za wydanie 1 karty} \\ \text{spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena za wydanie 1 karty badanej oferty}} \times 20$$

**Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 20 pkt.**

*1.14 Godziny urzędowania banku – dostosowane do godzin pracy Urzędu:*

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- oferta spełnia kryterium 10
- oferta nie spełniająca kryterium 0

**Za to kryterium można otrzymać 10 lub 0 pkt.**

XII.2. Punkty za powyższe kryteria zostaną następnie zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Obliczenia następować będą do drugiego miejsca po przecinku.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

XIII.1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.

XIII.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

XIII.3. Zamawiający dokona badania ofert pod względem spełniania zasad ustawy Prawo Zamówień Publicznych, warunków określonych w SIWZ oraz oczywistych omyłek. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione. Natomiast oferty ważne i odpowiednie zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej dokumentacji.

XIII.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

- XIII.5. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- XIII.6. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Elementy opłacalności ekonomicznej oferty, której dotyczy „WYCOFANIE” nie będą ogłoszone.
- XIII.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- XIII.8. Jawność ofert będzie realizowana na pisemny wniosek zainteresowanego rozpatrzony niezwłocznie przez Zamawiającego.

#### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- XIV.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.
- XIV.2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy.

#### **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY**

- XV.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, uwzględniając postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej przez siebie oferty.
- XV.2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- XV.3. Wykonawca nie zamierza powierzyć zamówienia podwykonawcom.

#### **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 117 z późniejszymi zmianami) i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami).

#### **XVII. ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy.