

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA ANTYWIRUSOWEGO  
ORAZ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ  
Z URZĄDZENIAMI I USŁUGAMI DODATKOWYMI**

Tarnowskie Góry, październik 2006

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### I.1. Dane Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy	E-mail: <a href="mailto:kata@praca.gov.pl">kata@praca.gov.pl</a>
Adres: ul. Towarowa 1	<a href="mailto:pup@pup.tgory.pl">pup@pup.tgory.pl</a>
42-600 Tarnowskie Góry	WWW: <a href="http://www.pup.tgory.pl">http://www.pup.tgory.pl</a>
Telefon: +48 (32) 285 50 38	Faks: +48 (32) 285 50 38 w. 118
285 24 74	

- I.2. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 60 000 EURO.
- I.3. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy **Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 tekst jednolity)**, zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do niniejszej ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- I.4. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na dostawę oprogramowania antywirusowego oraz sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami i usługami dodatkowymi, w zakresie określonym w punkcie II SIWZ.
- I.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie wiążąca dla wszystkich, którzy pobrali SIWZ.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania antywirusowego oraz sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami i usługami dodatkowymi. Zamówienie jest realizowane w ramach 3 zadań.

### **Zadanie 1: Dostawa 4 sztuk zestawu komputerowego**

Zadanie obejmuje:

Dostawę 4 sztuk zestawów komputerowych o parametrach równoważnych lub lepszych niż przedstawione poniżej:

a) Procesor:

- architektura: zgodna z x86,

- częstotliwość zegara procesora: 3 GHz,
- pojemność pamięci podręcznej procesora: min. 1 MB,
- obsługiwana technologia HT<sup>+</sup>,
- b) Pamięć RAM:
  - zainstalowana: minimum 1024 MB (w konfiguracji: 2 x 512 MB),
  - rodzaj: DDR PC3200,
- c) Płyta główna rekomendowana przez producenta procesora o wyposażeniu minimum:
  - ilość gniazd pamięci 4 szt.,
  - możliwość zainstalowania max 4 GB RAM,
  - ilość gniazd PCI na płycie głównej: 3 pełnej długości PCI 2.3v,
- d) Dyski twarde:
  - ilość: 1,
  - typ: SATA, 80 GB, 7 200 RPM,
- e) Karta graficzna o rozdzielczości wyświetlania minimum 1024 X 768,
- f) Karta sieciowa: minimum 1 szt. Ethernet 10/100,
- g) Napędy:
  - optyczny: DVD-CD-RW 48x combo,
  - FDD 1.44,
- h) Złącza zewnętrzne:
  - 2 x serial,
  - min. 8 x USB 2.0,
  - 1 gniazdo równoległe,
  - 1 gniazdo szeregowe,
  - 2 gniazda PS/2,
  - 1 gniazdo VGA,
  - Ethernet,
  - 1 wejście/wyjście liniowe,
- i) Wyposażenie dodatkowe: mysz, klawiatura,
- j) Obudowa typu mikrowieża,
- k) Monitor LCD o parametrach minimalnych:
  - wielkość wyświetlacza 17 cali,
  - kąt widzenia w poziomie 140 stopni, w pionie 130 stopni,
  - jasność wyświetlacza 300 nitów,
  - kontrast obrazu 500:1,
  - czas reakcji odświeżania 8-12 ms,

- wielkość piksela 0,264 mm,
- kolor 16 mln kolorów,
- częstotliwość odświeżania pojedynczego piksela 140 MHz,
- szybkość odświeżania poziomego częstotliwość pozioma: 30-83 kHz, częstotliwość pionowa: 50–76 Hz,
- rozdzielczość wyświetlacza 1280 x 1024 przy 60 Hz (własna).

### **Zadanie 2: Dostawa 3 sztuk zestawu komputerowego**

Zadanie obejmuje:

Dostawę 3 sztuk zestawów komputerowych o parametrach równoważnych lub lepszych niż przedstawione poniżej:

a) Procesor:

- architektura: zgodna z x86,
- częstotliwość zegara procesora: 3 GHz,
- pojemność pamięci podręcznej procesora: min. 1 MB,
- obsługiwana technologia HT<sup>+</sup>,

b) Pamięć RAM:

- zainstalowana: minimum 1024 MB (w konfiguracji: 2 x 512 MB),
- rodzaj: DDR PC3200,

c) Płyta główna rekomendowana przez producenta procesora o wyposażeniu minimum:

- ilość gniazd pamięci 4 szt.,
- możliwość zainstalowania max 4 GB RAM,
- ilość gniazd PCI na płycie głównej: 3 pełnej długości PCI 2.3v,

d) Dyski twarde:

- ilość: 1,
- typ: SATA, 80 GB, 7 200 RPM,

e) Karta graficzna o rozdzielczości wyświetlania minimum 1024 X 768,

f) Karta sieciowa: minimum 1 szt. Ethernet 10/100,

g) Napędy:

- optyczny: DVD-CD-RW 48x combo,
- FDD 1.44,

h) Złącza zewnętrzne:

- 2 x serial,
- min. 8 x USB 2.0,
- 1 gniazdo równoległe,

- 1 gniazdo szeregowo,
- 2 gniazda PS/2,
- 1 gniazdo VGA,
- Ethernet,
- 1 wejście/wyjście liniowe,
- i) Wyposażenie dodatkowe: mysz, klawiatura,
- j) Obudowa typu mikrowieża,
- k) Monitor LCD o parametrach minimalnych:
  - wielkość wyświetlacza 17 cali,
  - kąt widzenia w poziomie 140 stopni, w pionie 130 stopni,
  - jasność wyświetlacza 300 nitów,
  - kontrast obrazu 500:1,
  - czas reakcji odświeżania 8-12 ms,
  - wielkość piksela 0,264 mm,
  - kolor 16 mln kolorów,
  - częstotliwość odświeżania pojedynczego piksela 140 MHz,
  - szybkość odświeżania poziomego częstotliwość pozioma: 30-83 kHz, częstotliwość pionowa: 50-76 Hz,
  - rozdzielczość wyświetlacza 1280 x 1024 przy 60 Hz (własna),
- l) Oprogramowanie: Oryginalny system Windows XP Professional SP2.

### **Zadanie 3: Dostawa oprogramowania antywirusowego**

Zadanie obejmuje:

1) Rozszerzenie licencji z "AVG Network Edition 40" na "AVG Network Edition 50" wraz z przedłużeniem jej na następny okres 2 lat.

W szczególności:

- a) Dokupienie 10 licencji na oprogramowane antywirusowe AVG Network Edition,
  - b) Przedłużenie 40 licencji na oprogramowanie antywirusowe AVG Network Edition,
- Czas wygaśnięcia licencji "AVG Network Edition 40": 2006-12-26.

Dostawa ma obejmować dostarczenie 1 kodu licencyjnego na:

"AVG Network Edition 50" aktywnego do 2008-12-26.

2) Przedłużenie licencji z "AVG Linux Email Server Edition 50" na okres 2 lat.

Czas wygaśnięcia licencji "AVG Linux Email Server Edition 50": 2006-12-26.

Dostawa ma obejmować dostarczenie 1 kodu licencyjnego na:  
“AVG Linux Email Server Edition 50” aktywnego do 2008-12-26.

- II.2. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
- zainstalowania i uruchomienia każdego z dostarczonych urządzeń, celem sprawdzenia poprawności jego działania;
  - przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego;
  - przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie uruchomienia i eksploatacji dostarczonego sprzętu komputerowego.
- II.3. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym.
- II.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podjęcia czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego usterek w terminie nie dłuższym niż 24 godziny.
- II.5. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny na dostarczony sprzęt komputerowy na okres minimum 24 miesięcy.
- II.6. Koszty dostawy zamówienia ponosi Wykonawca.
- II.7. Kod CPV: 30242100-8 (oprogramowanie antywirusowe), 30231200-9 (sprzęt komputerowy).
- II.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania określone przez Zamawiającego.
- II.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- II.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- II.11. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- II.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt 7.
- II.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- II.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- II.15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

III.1. Wykonawca ma czas na wykonanie dostawy w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Dostawa nastąpi w godzinach od 10.00 do 14.00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

III.2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

IV.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy.
- c) Spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV.2. W zakresie warunków wskazanych w punkcie IV.1. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie V.

### **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE IV.1.**

V.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji (w przypadku nie oferowania jakiejś części zamówienia, należy tą część wykreślić z formularza, lub w inny czytelny sposób zaznaczyć, że nie oferuje danej części zamówienia);
- b) Zaparafowany lub podpisany i opieczetowany przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub

zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. **Termin „aktualny” oznacza, że został on wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

- d) Aktualne zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **Termin „aktualne” oznacza, że zostało ono wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **Termin „aktualne” oznacza, że zostało ono wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym);
- g) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym);
- h) Stosowne **pełnomocnictwo** w przypadku, gdy nie wynika ono z dokumentu dopuszczającego do obrotu lub umowy spółki cywilnej lub pełnomocnictwo dla lidera podmiotów występujących wspólnie.

V.2. Dokumenty wymienione w punkcie V.1. Wykonawca składa w jednym egzemplarzu.

V.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, to zamiast dokumentów wyszczególnionych w punkcie V.1. c), d), e) winien przedstawić dokumenty, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokumenty, o których mowa w lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie V.3., można je zastąpić oświadczeniem Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym,



- organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, albo przed notariuszem kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym dany Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- V.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- V.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie V.1. mają być aktualne lub uaktualnione przez organ je wydający, przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- V.7. Nie spełnienie warunków zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
- V.8. Brak dokumentów wymienionych w punkcie V.1., V.3. i V.4. spowoduje odrzucenie oferty.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- VI.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- VI.2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- VI.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty, za wyjątkiem oferty, mogą być przekazywane za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie I.1 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I.1 SIWZ), jednak należy je niezwłocznie potwierdzić pisemnie. Dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

## **VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- VII.1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych – Pan Artur Tomera oraz Pan Tomasz Łuszczuk tel. 32 285 50 38 wew. 154,
  - w sprawach dot. zamówień publicznych - Pani Bożena Bem tel. 32 285 50 38 wew. 124.
- VII.2. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie X.1. SIWZ.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- IX.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- IX.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie maszynopisu, komputerowo lub czytelnie pismem odręcznym. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (opatrzone podpisem z pieczętką imienną lub czytelnie imieniem i nazwiskiem). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- IX.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
- IX.4. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego na adres podany we wstępie, oznaczonej napisem: „*Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego. Nie otwierać do dnia 07.11.2006 roku do godziny 12.00*”. Koperta musi zawierać dane Wykonawcy tzn. nazwę i adres.
- IX.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadania określone przez Zamawiającego.
- IX.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- IX.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, wykonawcy ci, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- X.1. Termin składania ofert upływa **07.11.2006** r. godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, II piętro). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- X.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2006** r. o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 306 (II piętro).
- X.3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

- X.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- XI.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- XI.2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- XI.3. Cenę za wykonanie poszczególnych usług należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami, dla każdej części zamówienia oddzielnie

- XII.1. Kryteria i sposób oceny ofert dla **zadania 1** oraz dla **zadania 2**:

### **a) Cena (90 %)**

Maksymalną liczbę punktów (90) w kryterium ceny otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w formularzu ofertowym, spośród ofert nie odrzuconych, najniższą cenę za dostawę sprzętu komputerowego wraz z transportem, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90\% \times 100$$

### **b) Termin gwarancji (10%)**

Termin gwarancji należy podać w formularzu ofertowym w miesiącach. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane Wykonawcom, według następujących przedziałów punktowych:

Gwarancja 24 miesiące - 0 pkt

25 – 32 miesiące – 2 pkt

33 – 40 miesiące – 4 pkt

41 – 47 miesiące – 6 pkt

48 – 55 miesiące – 8 pkt

56 i więcej miesięcy – 10 pkt

XII.2. Kryteria i sposób oceny ofert dla **zadania 3**:

**a) Cena (100 %)**

Maksymalną liczbę punktów (100) w kryterium ceny otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w formularzu ofertowym, spośród ofert nie odrzuconych, najniższą cenę za dostawę oprogramowania antywirusowego, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

XII.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów za powyższe kryteria. Obliczanie następować będzie do drugiego miejsca po przecinku.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

XIII.1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.

XIII.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

XIII.3. Zamawiający dokona badania ofert pod względem spełniania zasad ustawy Prawo Zamówień Publicznych, warunków określonych w SIWZ oraz oczywistych omyłek. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione. Natomiast oferty ważne i odpowiednie zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej dokumentacji.

XIII.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu

widzenia kryteriów oceny ofert.

- XIII.5. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- XIII.6. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Elementy opłacalności ekonomicznej oferty, której dotyczy „WYCOFANIE” nie będą ogłoszone.
- XIII.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- XIII.8. Jawność ofert będzie realizowana na pisemny wniosek zainteresowanego rozpatrzony niezwłocznie przez Zamawiającego.

#### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- XIV.1. Wykonawcom, a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu przewidziany w dziale VI, rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- XIV.2. Wykonawca wnosi protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- XIV.3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- XIV.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- XIV.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- XIV.6. Zamawiający odrzuca protest złożony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
- XIV.7. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.
- XIV.8. Zamawiający może zawrzeć umowę po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

## **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY**

- XV.1. Zamawiający na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do SIWZ podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- XV.2. Umowa powinna być podpisana w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy do podpisania umowy nie może dojść w siedzibie Zamawiającego, umowę przesyła się do podpisania przez Wykonawcę. Podpisana umowa powinna być odesłana do Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty jej doręczenia.
- XV.3. Warunki płatności:
- Wykonawca złoży fakturę VAT w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez obie strony,
  - Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie 30 dni licząc od daty jej dostarczenia.
- XV.4. Wykonawca nie zamierza powierzyć zamówienia podwykonawcom.

## **XVI. KARY UMOWNE**

- XVI.1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może zastosować następujące kary umowne:
- a) 20% wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 2% wartości towaru za każdy dzień zwłoki, jeżeli towar nie został dostarczony w terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- XVI.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
- XVI.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wysokości wynagrodzenia o uprzednio naliczone kary umowne określone w Rozdz. XVI.1. SIWZ.
- XVI.4. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w Rozdz. III SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do realizacji umowy.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 tekst jednolity) i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93, z późn. zm.).

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2:** Wzór umowy.