

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**WYBÓR BANKU PROWADZĄCEGO OBSŁUGĘ BANKOWĄ
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W TARNOWSKICH GÓRACH**

Tarnowskie Góry, listopad 2006

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

I.1. Dane Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy
Adres: ul. Towarowa 1
42-600 Tarnowskie Góry
Telefon: +48 (32) 285 50 38
285 24 74

E-mail: kata@praca.gov.pl
pup@pup.tgory.pl
WWW: <http://www.pup.tgory.pl>
Faks: +48 (32) 285 50 38 w. 118

- I.2. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 60 000 EURO.
- I.3. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy **Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 tekst jednolity)**, zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do niniejszej ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- I.4. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na prowadzenie i obsługę bankową Funduszu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach na okres 4 lat (2007-2010), w zakresie określonym w punkcie II SIWZ.
- I.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie wiążąca dla wszystkich, którzy pobrali SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie i obsługa bankowa Funduszu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach na okres 4 lat (2007-2010).

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Prowadzenie 2 rachunków bieżących Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach.
2. Prowadzenie rachunków pomocniczych oraz walutowych Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach.
3. Świadczenie usług w systemie bankowości internetowej:
 - realizacja zleceń płatniczych w formie elektronicznej w tym samym dniu roboczym (księgowanie online) z możliwością sprawdzenia aktualnego stanu rachunku bankowego,
 - stała obserwacja obrotów i stanów środków na rachunkach bieżących oraz rachunkach

- pomocniczych (informacja online),
- uzyskanie pełnej i szybkiej informacji o usługach bankowych oraz kursach walut,
 - możliwość dokonywania operacji bankowych z siedziby urzędu,
 - szkolenie niezbędnej ilości osób wskazanej przez zamawiającego do pracy w systemie bankowości internetowej oraz ewentualne interwencje serwisowe.
4. Potwierdzenie stanu salda na każdy dzień roboczy (potwierdzenie wyciągiem drukowanym na papierze w ciągu 24 godzin).
 5. Realizacja poleceń przelewów.
 6. Przyjmowanie wpłat gotówkowych.
 7. Dokonywanie wypłat gotówkowych.
 8. Posiadanie w ofercie przedpłaconych kart płatniczych przeznaczonych do wypłaty świadczeń będącej instrumentem płatniczym na okaziciela.

Szczegółowe wymagania dot. przedpłaconych kart płatniczych:

- wykonanie Kart systemu typu VISA ELEKTRON, MAESTRO lub innego systemu spełniającego wymogi określone przez Zamawiającego wraz z przyporządkowanymi kodami PIN,
- przekazanie przez Wykonawcę Kart oraz kodów PIN do siedziby Zamawiającego w kopertach,
- okres ważności kart min. 24 m-ce (od daty wydania Karty przez Wykonawcę),
- możliwość z korzystania z karty w kraju do dokonywania transakcji:
 - a) bezgotówkowych (za towary i usługi) realizowanych w punktach honorujących kartę i wyposażonych w terminale elektroniczne,
 - b) gotówkowych w bankomatach i w kasach banków honorujących kartę wyposażony w terminale elektroniczne,
- bezpłatne prowadzenie rachunku Kart otwartego przez Wykonawcę dla Zamawiającego,
- bezpłatne zasilanie rachunku Kart,
- możliwość bezpośredniego zasilania Kart przez Zamawiającego (bez konieczności przelewu na rachunek pomocniczy),
- dostępność środków dla Świadczeniobiorców w dniu przekazania środków przez Zamawiającego do banku,
- bezpłatna wypłata gotówki w bankomatach Świadczeniobiorców Kart (w bankomatach wskazanych przez Wykonawcę – dostępność do co najmniej 3 bankomatów na terenie Powiatu Tarnogórskiego czynnych 24 h), w tym jeden bankomat w centrum Tarnowskich Gór, w odległości 2 km od siedziby Zamawiającego,
- minimalna kwota wypłaty z Kart w bankomatach wskazanych przez Wykonawcę zgodna

- z minimalnym nominałem banknotu dostępnego w bankomacie,
- bezpłatne zastrzeżenie Karty tzn. blokowanie wypłaty z Karty na żądanie Zamawiającego lub Świadczeniobiorcy,
- bezpłatne dokonywanie na żądanie Zamawiającego przelewu z zablokowanej Karty na wskazany przez niego rachunek bankowy,
- bezpłatna wypłata w kasie pozostałych środków na rachunku Karty po utracie ważności Karty, utracie Karty, zamknięciu rachunku Karty itp.
- bezpłatne sprawdzanie stanu rachunku danej Karty we wszystkich bankomatach wskazanych przez Wykonawcę,
- bezpłatne dostarczenie Regulaminu dla Użytkownika Karty.

9. Posiadanie własnej placówki na terenie miasta Tarnowskie Góry wykonującej wszystkie zadania, których dotyczy niniejsze postępowanie.

Dodatkowa informacja dla Wykonawców o Zamawiającym:

Lp	Rodzaj czynności/usługi	Ilość/rok
A	Rachunki	
1	Rachunek bieżący	2
2	Rachunek pomocniczy – EFS	wg zawartych umów ok. 3
B	Wykonywanie zleceń płatniczych w syst. bankowości elektronicznej	
1	Przelew wewnątrzbankowy	ok. 1200
2	Przelew do innego banku	ok. 2400
C	Wpłaty i wypłaty gotówkowe	
1	Wpłaty gotówkowe	ok. 24
3	Wypłaty gotówkowe	ok. 50
D	Karty płatnicze	
1	Karty przełączone „socjalne”	ok. 2000
E	Przelewy	
1	Przelewy realizowane elektronicznie	ok. 1200
2	Przelewy realizowane tradycyjnie	ok. 120
3	Przelewy do innych banków	ok. 2400

- II.2. Kod CPV: 66100000-1 (usługi pośrednictwa finansowego, z wyjątkiem inwestycji bankowych, usług ubezpieczeniowych oraz usług emerytalnych).
- II.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- II.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- II.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- II.6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- II.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt 6.

- II.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- II.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- II.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji określa się od 01 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2010 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

IV.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy.
- c) Spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) Spełniają warunek sytuacji finansowej tj. posiadają sprawozdanie finansowe za rok ubiegły (2005 r.) zamykające się 10-cyfrową sumą bilansową, osiągnięty w roku poprzednim zysk brutto w kwocie 9-cyfrowej.
- e) Posiadają własną placówkę na terenie miasta Tarnowskie Góry wykonującą wszystkie zadania, których dotyczy niniejsze postępowanie.
- f) Posiadają w ofercie karty płatnicze przeznaczone do wypłaty świadczeń.

IV.2. W zakresie warunków wskazanych w punkcie IV.1. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie V.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE IV.1.

V.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony, podpisany i opieczętowany przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym);
- f) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym);
- g) Stosowne **pełnomocnictwo** w przypadku gdy nie wynika ono z dokumentu dopuszczającego do obrotu lub umowy spółki cywilnej lub pełnomocnictwo dla lidera podmiotów występujących wspólnie;
- h) Sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta, a także rachunek zysków i strat za okres ostatniego roku obrotowego (2005), a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres;
- i) Oświadczenie dotyczące świadczenia usług w systemie bankowości internetowej;
- j) Oświadczenie dotyczące preferencji w zakresie dostępności do pozostałych usług bankowych z wyszczególnieniem tych usług;

- k) Oświadczenie, że Wykonawca posiada placówkę na terenie miasta Tarnowskie Góry wykonującą wszystkie zadania, których dotyczy niniejsze postępowanie;
 - l) Oświadczenie dotyczące posiadania w ofercie banku kart płatniczych przeznaczonych do wypłaty świadczeń.
- V.2. Dokumenty wymienione w punkcie V.1. Wykonawca składa w jednym egzemplarzu.
- V.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, to zamiast dokumentów wyszczególnionych w punkcie V.1. b), c), d) winien przedstawić dokumenty, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokumenty, o których mowa w lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokumenty, o których mowa w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- V.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie V.3., można je zastąpić oświadczeniem Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, albo przed notariuszem kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym dany Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- V.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- V.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie V.1. mają być aktualne lub uaktualnione przez organ je wydający, przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- V.7. Nie spełnienie warunków zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie ofert.
- V.8. Brak dokumentów wymienionych w punkcie V.1., V.3. i V.4. spowoduje odrzucenie oferty.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- VI.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- VI.2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

VI.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty, za wyjątkiem oferty, mogą być przekazywane za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie I.1 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I.1 SIWZ), jednak należy je niezwłocznie potwierdzić pisemnie. Dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

VII.1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych - Pani Brygida Frajer tel. 32 285 50 38 wew. 140,
- w sprawach dot. zamówień publicznych - Pani Bożena Bem tel. 32 285 50 38 wew. 124.

VII.2. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie X.1. SIWZ.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

IX.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie maszynopisu, komputerowo lub czytelnie pismem odręcznym. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (opatrzone podpisem z pieczętką imienną lub czytelnie imieniem i nazwiskiem). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.

IX.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.

IX.4. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego na adres podany we wstępie, oznaczonej napisem: „*Wybór banku prowadzącego obsługę bankową Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach. Nie otwierać do dnia 05.12.2006 roku do godziny 12.00*”. Koperta musi zawierać dane Wykonawcy tzn. nazwę i adres.

IX.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IX.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

IX.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, wykonawcy ci, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- X.1. Termin składania ofert upływa **05.12.2006 r. godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, II piętro). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- X.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2006 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 306 (II piętro).
- X.3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
- X.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- XI.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- XI.2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- XI.3. Cenę za wykonanie poszczególnych usług należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XII.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

Sposób oceny oferty:

1.1 Otwarcie rachunku bieżącego

Maksymalną liczbę punktów (10) w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w formularzu ofertowym, spośród ofert nie odrzuconych, najniższą cenę za otwarcie rachunku bieżącego, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa cena za otwarcie rachunku bieżącego} \\ \text{spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Badana oferta}} \times 10$$

Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 10 pkt.

1.2 Oprocentowanie środków na rachunku bankowym (w stosunku rocznym):

Najkorzystniejsza oferta = najwyższe oprocentowanie = 10 pkt

Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Badana oferta}}{\text{Najkorzystniejsza oferta}} \times 10$$

Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 10 pkt.

1.3 Okres kapitalizacji odsetek

Kapitalizacja odsetek:

Jednodniowa	4
Tygodniowa	3
Miesięczna	2
Kwartalna	1
Roczna	0

Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 4 pkt.

1.4 Prowizja od jednorazowej wpłaty gotówki:

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- brak prowizji 5
- prowizja w jakiegokolwiek wysokości 0

Za to kryterium można otrzymać 5 lub 0 pkt.

1.5 Prowizja od wartości wpłaty gotówki:

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- brak prowizji 5
- prowizja w jakiegokolwiek wysokości 0

Za to kryterium można otrzymać 5 lub 0 pkt.

1.6 Prowizja od jednorazowej wypłaty gotówki:

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- brak prowizji 5
- prowizja w jakiegokolwiek wysokości 0

Za to kryterium można otrzymać 5 lub 0 pkt.

1.7 Prowizja od wartości wypłat gotówkowych:

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- brak prowizji 5
- prowizja w jakiegokolwiek wysokości 0

Za to kryterium można otrzymać 5 lub 0 pkt.

1.8 Zaniechanie naliczania prowizji od przelewów wewnątrz banku:

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- brak prowizji 5
- prowizja w jakiegokolwiek wysokości 0

Za to kryterium można otrzymać 5 lub 0 pkt.

1.9 Prowizja od jednorazowego przelewu do innych banków:

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- brak prowizji 5
- prowizja w jakiegokolwiek wysokości 0

Za to kryterium można otrzymać 5 lub 0 pkt.

1.10 Prowizja od wartości przelewów do innych banków:

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- brak prowizji 6
- prowizja w jakiegokolwiek wysokości 0

Za to kryterium można otrzymać 6 lub 0 pkt.

1.11 Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego:

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- Najniższa opłata – najkorzystniejsza oferta 10
- Druga w kolejności oferta 7
- Trzecia w kolejności oferta 4
- Pozostałe oferty 0

Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 10 pkt.

1.12 Cena wydania jednej sztuki karty przeznaczonej do wypłaty świadczeń:

Maksymalną liczbę punktów (20) w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w formularzu ofertowym, spośród ofert nie odrzuconych, najniższą cenę za wydanie jednej sztuki karty przeznaczonej do wypłaty świadczeń, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa cena za wydanie 1 karty} \\ \text{spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena za wydanie 1 karty badanej oferty}} \times 20$$

Maksymalnie za to kryterium można otrzymać 20 pkt.

1.13 Godziny urzędowania banku – dostosowane do godzin pracy Urzędu:

Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

- oferta spełnia kryterium 10
- oferta nie spełniająca kryterium 0

Za to kryterium można otrzymać 10 lub 0 pkt.

XII.2. Punkty za powyższe kryteria zostaną następnie zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Obliczenia następować będą do drugiego miejsca po przecinku.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- XIII.1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
- XIII.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- XIII.3. Zamawiający dokona badania ofert pod względem spełniania zasad ustawy Prawo Zamówień Publicznych, warunków określonych w SIWZ oraz oczywistych omyłek. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione. Natomiast oferty ważne i odpowiednie zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej dokumentacji.
- XIII.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.
- XIII.5. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- XIII.6. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Elementy opłacalności ekonomicznej oferty, której dotyczy „WYCOFANIE” nie będą ogłoszone.
- XIII.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- XIII.8. Jawność ofert będzie realizowana na pisemny wniosek zainteresowanego rozpatrzony niezwłocznie przez Zamawiającego.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- XIV.1. Wykonawcom, a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu przewidziany w dziale VI, rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- XIV.2. Wykonawca wnosi protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- XIV.3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- XIV.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- XIV.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- XIV.6. Zamawiający odrzuca protest złożony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
- XIV.7. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.
- XIV.8. Zamawiający może zawrzeć umowę po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

- XV.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, uwzględniając postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej przez siebie oferty.
- XV.2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- XV.3. Wykonawca nie zamierza powierzyć zamówienia podwykonawcom.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 tekst jednolity) i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami).

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.