

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

ŚWIADCZENIE USŁUG ZDROWOTNYCH

Tarnowskie Góry, listopad 2006

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

I.1. Dane Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy	E-mail: kata@praca.gov.pl
Adres: ul. Towarowa 1	pup@pup.tgory.pl
42-600 Tarnowskie Góry	WWW: http://www.pup.tgory.pl
Telefon: +48 (32) 285 50 38	Faks: +48 (32) 285 50 38 w. 118
285 24 74	

- I.2. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 60 000 EURO.
- I.3. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia **29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 tekst jednolity)**, zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do niniejszej ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- I.4. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie określonym w punkcie II SIWZ.
- I.5. Do przetargu mogą przystąpić placówki, których badania przeprowadzają lekarze ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- I.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie wiążąca dla wszystkich, którzy pobrali SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdrowotnych w zakresie medycyny pracy, na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Zdrowotnej z dnia 30.05.1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 1996 r. Nr 69 poz. 332 z późn. zmianami).

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie profilaktycznych badań lekarskich osób bezrobotnych zarejestrowanych

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowskich Górach do celów szkolenia zawodowego oraz podjęcia pracy zgodnej z uzyskanymi uprawnieniami, odbywania stażu i przygotowania zawodowego, m. in. w zawodach:

- a) spawacz,
 - b) operator koparko – ładowarki, koparki, spycharki, walca drogowego itp.,
 - c) operator wózków widłowych, magazynier z obsługą wózków widłowych,
 - d) kierowca,
 - e) instruktor nauki jazdy,
 - f) pracownik ogólnobudowlany,
 - g) pracownik biurowy,
 - h) stolarz,
 - i) mechanik samochodowy.
- 2) Wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach.
 - 3) Wydawanie orzeczeń lekarskich.

Zakres i częstotliwość badań profilaktycznych określają wskazówki metodyczne w sprawie przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników, stanowiące załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. Nr 69 poz. 332 z późn. zmianami). Lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określone we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby skierowanej na badania.

Badanie profilaktyczne kończy się orzeczeniem lekarskim stwierdzającym:

- a) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku lub
- b) przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku.

Orzeczenia lekarskie będą wydawane w następujących przypadkach:

1. utraty przez osobę skierowaną na badania zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy (art. 43 pkt 2 kp),

2. konieczności przeniesienia osoby skierowanej na badania do innej pracy ze względu na stwierdzenie szkodliwego wpływu wykonywanej pracy na zdrowie pracownika (art.55§1 kp),
3. stwierdzenie, że ze względu na stan ciąży kobieta nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej (art. 179 § 1 pkt 2 kp),
4. stwierdzenie, że dana praca zagraża zdrowiu młodocianego (art. 201 § 2 kp),
5. braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku (art. 229 § 4 kp),
6. stwierdzenie u osoby skierowanej na badania objawów wskazujących na powstawanie choroby zawodowej (art. 230 § 1 kp),
7. stwierdzenie niezdolności do wykonywania dotychczasowej pracy u osoby skierowanej na badania, która uległa wypadkowi przy pracy lub u której stwierdzono chorobę zawodową, lecz nie zaliczono jej do żadnej z grup inwalidów (art. 231 kp).

Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne będą prowadzić dokumentację medyczną, która obejmuje:

- 1) kartę badania profilaktycznego,
- 2) rejestr wydanych zaświadczeń.

Do przechowywania dokumentacji badań profilaktycznych stosuje się odpowiednio ogólnie obowiązujące przepisy dokumentacji medycznej.

- II.2. Kod CPV: 85121000-3 (usługi medyczne).
- II.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- II.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- II.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- II.6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- II.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt 6.
- II.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- II.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- II.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- III.1. Zamówienie będzie realizowane od 01.01.2007 r. do 31.12.2008 r..
- III.2. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia musi być miasto Tarnowskie Góry.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

IV.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy.
- c) Spełniają warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) Wskażą miasto Tarnowskie Góry jako miejsce przeprowadzania badań lekarskich.
- e) Wykonują działalność określoną w punkcie II.1 SIWZ we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) co najmniej 6 godzin dziennie.
- f) Posiadają podpisaną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie określonym w SIWZ.

IV.2. W zakresie warunków wskazanych w punkcie IV.1. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie V.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE IV.1.

V.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
- b) Zaparafowany lub podpisany i opieczetowany przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

- d) Aktualne zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym);
- g) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym);
- h) Stosowne **pełnomocnictwo** w przypadku, gdy nie wynika ono z dokumentu dopuszczającego do obrotu lub umowy spółki cywilnej lub pełnomocnictwo dla lidera podmiotów występujących wspólnie;
- i) Oświadczenie o posiadaniu podpisanej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie określonym w SIWZ.

V.2. Dokumenty wymienione w punkcie V.1. Wykonawca składa w jednym egzemplarzu.

V.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, to zamiast dokumentów wyszczególnionych w punkcie V.1. c), d), e) winien przedstawić dokumenty, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokumenty, o których mowa w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie V.3., można je zastąpić oświadczeniem Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym,

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, albo przed notariuszem kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym dany Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- V.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- V.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie V.1. mają być aktualne lub uaktualnione przez organ je wydający, przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- V.7. Nie spełnienie warunków zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
- V.8. Brak dokumentów wymienionych w punkcie V.1., V.3. i V.4. spowoduje odrzucenie oferty.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- VI.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- VI.2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- VI.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty, za wyjątkiem oferty, mogą być przekazywane za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie I.1 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I.1 SIWZ), jednak należy je niezwłocznie potwierdzić pisemnie. Dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- VII.1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - Pani Bożena Bem tel. 32 285 50 38 wew. 124.
- VII.2. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie X.1. SIWZ.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- IX.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- IX.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie maszynopisu, komputerowo

lub czytelnie pismem odręcznym. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (opatrzone podpisem z pieczętą imienną lub czytelnie imieniem i nazwiskiem). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.

- IX.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
- IX.4. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego na adres podany we wstępie, oznaczonej napisem: „Świadczenie usług medycznych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach. Nie otwierać do dnia 15.12.2006 roku do godziny 12.00”. Koperta musi zawierać dane Wykonawcy tzn. nazwę i adres.
- IX.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- IX.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- IX.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Wykonawcy ci, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- X.1. Termin składania ofert upływa **15.12.2006 r. godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, II piętro). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- X.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2006 r. godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 306 (II piętro).
- X.3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
- X.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone

jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- XI.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- XI.2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- XI.3. Cenę za wykonanie poszczególnych usług należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

XII.1. Kryteria i sposób oceny ofert:

a) Cena (100 %)

Maksymalną liczbę punktów (100) w kryterium ceny otrzyma Wykonawca, którego suma wszystkich cen zaproponowanych w formularzu ofertowym, spośród ofert nie odrzuconych, będzie najniższa, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa cena spośród nie odrzuconych ofert

----- x 100% x 100

Cena badanej oferty

XII.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za powyższe kryterium. Obliczanie następować będzie do drugiego miejsca po przecinku.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- XIII.1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
- XIII.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- XIII.3. Zamawiający dokona badania ofert pod względem spełniania zasad ustawy Prawo Zamówień Publicznych, warunków określonych w SIWZ oraz oczywistych omyłek. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione. Natomiast oferty

ważne i odpowiednie zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej dokumentacji.

- XIII.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.
- XIII.5. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- XIII.6. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Elementy opłacalności ekonomicznej oferty, której dotyczy „WYCOFANE” nie będą ogłoszone.
- XIII.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- XIII.8. Jawność ofert będzie realizowana na pisemny wniosek zainteresowanego rozpatrzony niezwłocznie przez Zamawiającego.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- XIV.1. Wykonawcom, a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu przewidziany w dziale VI, rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- XIV.2. Wykonawca wnosi protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- XIV.3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- XIV.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- XIV.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- XIV.6. Zamawiający odrzuca protest złożony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
- XIV.7. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.
- XIV.8. Zamawiający może zawrzeć umowę po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

- XV.1. Zamawiający na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do SIWZ podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- XV.2. Umowa powinna być podpisana w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy do podpisania umowy nie może dojść w siedzibie Zamawiającego, umowę przesyła się do podpisania przez Wykonawcę. Podpisana umowa powinna być odesłana do Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty jej doręczenia.
- XV.3. Warunki płatności:
- Rozliczenie należności z tytułu prac wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, dokonywane będzie na koniec miesiąca kalendarzowego, na podstawie złożonej faktury VAT przez Wykonawcę,
 - Zapłata faktury płatna będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni licząc od daty jej dostarczenia.
- XV.4. Wykonawca nie zamierza powierzyć zamówienia podwykonawcom.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 tekst jednolity) i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93, z późn. zm.).

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Wzór umowy.