

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA:

ŚWIADCZENIE USŁUG ZDROWOTNYCH



Tarnowskie Góry, styczeń 2009

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

I.1. Dane Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy
Adres: ul. Towarowa 1
42-600 Tarnowskie Góry
Telefon: +48 (32) 285 50 38
285 43 23

E-mail: pup@pup-tg.pl
www: <http://www.pup-tg.pl>
Faks: +48 (32) 285 50 38 w. 118

- I.2. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- I.3. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia **29 stycznia 2004 roku (t.j . Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)**, zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do ww. ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- I.4. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie określonym w punkcie II SIWZ.
- I.5. Do przetargu mogą przystąpić placówki, w których badania przeprowadzają lekarze podstawowej opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- I.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie wiążąca dla wszystkich, którzy pobrali SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdrowotnych w zakresie medycyny pracy, na podstawie:
1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1974 r., Nr 24, poz.141 z póź. zm.),
 2. Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 19 maja 2004r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 125, poz.1317),

3. Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332 z póź. zm.),
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie wykazu chorób zawodowych, szczegółowych zasad postępowania w sprawach zgłaszania podejrzenia, rozpoznawania i stwierdzania chorób zawodowych oraz podmiotów właściwych w tych sprawach (Dz. U. z 2002 r., Nr 132, poz. 1115 z późn. zm.),
5. Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 15 września 1997 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy oraz sposobu jej prowadzenia i przechowywania (Dz. U. z 1997 r., Nr 120, poz. 768 z późn. zm.),
6. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2006r w sprawie sposobu i trybu wydawania zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania dotychczasowej pracy przez pracownicę w ciąży lub karmiącą dziecko piersią (Dz. U. z 2006 r., Nr 42, poz. 292).

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie badań lekarskich lub psychologicznych mających na celu:
 - a) stwierdzenie zdolności do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, odbywania stażu, wykonania prac społecznie użytecznych;
 - b) określenie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu.
2. Wykonanie badań specjalistycznych (np. uprawniających do pracy na wysokościach).
3. Wykonanie profilaktycznych badań lekarskich wstępnych, okresowych, kontrolnych dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach.
4. Wydawanie orzeczeń lekarskich.

Zakres i częstotliwość badań profilaktycznych określają wskazówki metodyczne w sprawie przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników, stanowiące załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69 poz. 332 z późn. zmianami). Lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne

oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określone we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby skierowanej na badania.

Badanie profilaktyczne kończy się orzeczeniem lekarskim stwierdzającym:

- a) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku lub
- b) przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku.

Orzeczenia lekarskie będą wydawane w następujących przypadkach:

1. utraty przez osobę skierowaną na badania zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy (art. 43 pkt 2 kp),
2. konieczności przeniesienia osoby skierowanej na badania do innej pracy ze względu na stwierdzenie szkodliwego wpływu wykonywanej pracy na zdrowie pracownika (art. 55 § 1 kp),
3. stwierdzenia, że ze względu na stan ciąży kobieta nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej (art. 179 § 1 kp),
4. stwierdzenia, że dana praca zagraża zdrowiu młodocianego (art. 201 § 2 kp),
5. konieczności potwierdzenia braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku (art. 229 § 4 kp),
6. stwierdzenia u osoby skierowanej na badania objawów wskazujących na powstawanie choroby zawodowej (art. 230 § 1 kp),
7. stwierdzenia niezdolności do wykonywania dotychczasowej pracy u osoby skierowanej na badania, która uległa wypadkowi przy pracy lub u której stwierdzono chorobę zawodową, lecz nie zaliczono jej do żadnej z grup inwalidów (art. 231 kp).

Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne będą prowadzić dokumentację medyczną, która obejmuje:

- 1) kartę badania profilaktycznego,
- 2) rejestr wydanych zaświadczeń.

Do przechowywania dokumentacji badań profilaktycznych stosuje się odpowiednio ogólnie obowiązujące przepisy dot. dokumentacji medycznej.

- II.2. Kod CPV: 85121000-3 (usługi medyczne), kategoria usług nr 25.
- II.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- II.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- II.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- II.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt 6 ustawy.

- II.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- II.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- II.9. Zamawiający odstępuje od pobierania wadium.
- II.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- II.11. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- III.1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r..
- III.2. Miejszem wykonania przedmiotu zamówienia będzie miasto Tarnowskie Góry.
- III.3. Miejsca świadczenia usług zdrowotnych muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- IV.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy.
 - c) Wskażą miasto Tarnowskie Góry jako miejsce przeprowadzania badań lekarskich.
 - d) Wykonują działalność określoną w punkcie II.1 SIWZ we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) co najmniej 6 godzin dziennie.
- IV.2. W zakresie warunków wskazanych w punkcie IV.1. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie V.
- IV.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

V.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
- b) Zaparafowany lub podpisany i opieczetowany przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wzór istotnych postanowień umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji);
- g) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy (oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji);
- h) Stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy nie wynika ono z dokumentu dopuszczającego do obrotu lub umowy spółki cywilnej;

- i) Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub list intencyjny w sprawie wspólnego wykonania zamówienia lub pełnomocnictwo dla lidera podmiotów występujących wspólnie (o ile dotyczy);
 - j) Umowa spółki cywilnej, jeśli działalność gospodarcza prowadzona jest w formie spółki cywilnej (w celu identyfikacji wspólników, stron, zasad i sposobu reprezentowania spółki);
 - k) Oświadczenie o podwykonawstwie (w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując tę część).
- V.2. Dokumenty wymienione w punkcie V.1. Wykonawca składa w jednym egzemplarzu.
- V.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów wyszczególnionych w punkcie V.1. c), d), e) składa dokument lub dokumenty, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokumenty, o których mowa w lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokumenty, o których mowa w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- V.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie V.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, albo przed notariuszem kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym dany Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- V.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- V.6. Dokumenty i oświadczenia, które są składane mają być aktualne lub uaktualnione przez organ je wydający, przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- V.7. Dokument pełnomocnictwa ma być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę (w przypadku kopii dokumentu).

- Poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach.
- Gwarancjach bankowych w Dziale Finansowo – Księgowym Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach ul. Towarowa 1, pokój 313 (II piętro).
- Gwarancjach ubezpieczeniowych w Dziale Finansowo – Księgowym Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach ul. Towarowa 1, pokój 313 (II piętro).
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275) w Dziale Finansowo – Księgowym Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach ul. Towarowa 1, pokój 313 (II piętro).

VIII.4. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

VIII.5. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

VIII.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XI.1. SIWZ.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- X.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- X.2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- X.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie maszynopisu, komputerowo lub czytelnie pismem odręcznym. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte,

ponumerowane oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (opatrzone podpisem z pieczęcią imienną lub czytelnie imieniem i nazwiskiem). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.

- X.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
- X.5. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zaklejonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego na adres podany we wstępie, oznaczonej napisem: „Świadczenie usług medycznych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach. Nie otwierać do dnia 16.04.2009 roku do godziny 12.00”. Koperta musi zawierać dane Wykonawcy tzn. nazwę i adres.
- X.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- X.7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- X.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Wykonawcy ci, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- XI.1. Termin składania ofert upływa **16.04.2009 r. godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, II piętro). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- XI.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2009 r. godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 306 (II piętro).
- XI.3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane nieobecnym Wykonawcom na ich wnioski.
- XI.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- XII.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- XII.2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- XII.3. Cenę za wykonanie poszczególnych usług należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium.

- XIII.1. Kryteria i sposób oceny ofert:

Cena (100 %)

Maksymalną liczbę punktów (100) w kryterium ceny otrzyma Wykonawca, którego suma wszystkich cen zaproponowanych w formularzu ofertowym, spośród ofert nie odrzuconych, będzie najniższa, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa cena spośród nie odrzuconych ofert

----- x 100% x 100

Cena badanej oferty

- XIII.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za powyższe kryterium. Obliczanie następować będzie do drugiego miejsca po przecinku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- XIV.1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
- XIV.2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- XIV.3. Zamawiający dokona badania ofert pod względem spełniania zasad ustawy Prawo Zamówień Publicznych, warunków określonych w SIWZ oraz oczywistych omyłek.
- XIV.4. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej dokumentacji.
- XIV.5. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.
- XIV.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu

- widzenia kryteriów oceny ofert.
- XIV.7. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- XIV.8. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Elementy opłacalności ekonomicznej oferty, której dotyczy „WYCOFANE” nie będą ogłoszone.
- XIV.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- XIV.10. Jawność ofert będzie realizowana na pisemny wniosek zainteresowanego rozpatrzony niezwłocznie przez Zamawiającego.
- XIV.11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- XV.1. Wykonawcom, a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu, odwołania i skargi do sądu określone odpowiednio w dziale VI, rozdział 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- XV.2. Wykonawca wnosi protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- XV.3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- XV.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w przypadku gdy postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- XV.5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- XV.6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- XV.7. Zamawiający może zawrzeć umowę po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
- XV.8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.

- XV.9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- a) treści ogłoszenia;
 - b) postanowień SIWZ;
 - c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty;
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- Protest inny niż wymieniony powyżej, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- XV.10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.
- XV.11. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty.
- XV.12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia dostarczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu z jednoczesnym przekazaniem kopii odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- XV.13. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- XV.14. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- XV.15. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- XV.16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- XV.17. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

- XV.18. Jeżeli wpis nie został uiszczony, Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.
- XV.19. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.
- XV.20. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka wyrokiem. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza wydaje postanowienie.
- XV.21. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- XV.22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- XV.23. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- XV.24. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- XV.25. Sąd oddala skargę, jeżeli jest ona bezzasadna. W razie uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisu art. 386 § 4 ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
- XV.26. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
- XV.27. Od wyroku sądu skarga kasacyjna nie przysługuje (nie dotyczy Prezesa Urzędu).

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZLEJ UMOWY

- XVI.1. Zamawiający na warunkach określonych we wzorze istotnych postanowień umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- XVI.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany, będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w zakresie:
- 1) zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanych:

- innymi przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym,
- 2) innym niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy.

XVI.3. Warunki płatności:

- Rozliczenie należności z tytułu prac wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, dokonywane będzie na koniec miesiąca kalendarzowego, na podstawie złożonej faktury VAT przez Wykonawcę,
- Zapłata faktury płatna będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni licząc od daty jej dostarczenia.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93, z późn. zm.).

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Wzór istotnych postanowień umowy.