

## Załącznik nr 4 do SIWZ

### PROGRAM SZKOLENIA

#### Założenia organizacyjno-programowe szkolenia.

1. Nazwa i cel szkolenia.
2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia.
3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia.
4. Cele szkolenia.
5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej.
6. Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.
7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
8. Sposób sprawdzania efektów szkolenia wraz z ankietą dla uczestników służącą do oceny szkolenia.
9. Wskazówki metodyczne.
10. Materiały szkoleniowe, które uczestnicy otrzymują na własność.
11. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
12. Czy wykonawca prowadzi działania mające na celu ułatwienie osobom przeszkolonym znalezienie pracy, na czym te działania polegają.