

Tarnowskie Góry: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń w trybie grupowym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Twoje lepsze jutro Poddziałanie 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w następujących kierunkach: 1. Obsługa kasy fiskalnej z minimum sanitarnym 2. Podstawy obsługi komputera
Numer ogłoszenia: 94297 - 2010; data zamieszczenia: 23.04.2010
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach , ul. Towarowa 1, 42-600 Tarnowskie Góry, woj. śląskie, tel. 032 2855038, faks 032 2855038 w. 118.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pup-tg.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń w trybie grupowym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Twoje lepsze jutro Poddziałanie 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w następujących kierunkach: 1. Obsługa kasy fiskalnej z minimum sanitarnym 2. Podstawy obsługi komputera.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych w następujących kierunkach: 1. Obsługa kasy fiskalnej z minimum sanitarnym dla 10 osób 2. Podstawy obsługi komputera dla 20 osób.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8, 80.53.31.00-0, 80.53.32.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, Wykonawca ma wykazać, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych z dnia 27 października 2004 roku (Dz. U. z 2004 r., Nr 236, poz. 2365).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dla zadania 1 - Obsługa kasy fiskalnej z minimum sanitarnym: w celu potwierdzenia dysponowania potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia, wykonawca musi wykazać się dysponowaniem co najmniej 10 kasami fiskalnymi w miejscu organizowania zajęć. Dla zadania 2 - Podstawy obsługi komputera: w celu potwierdzenia dysponowania potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia, wykonawca musi wykazać się dysponowaniem co najmniej 10 zestawami komputerowymi w miejscu organizowania zajęć z oprogramowaniem: i. MS Windows lub równoważnym, ii. MS Office lub równoważnym.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dla zadania 1 - Obsługa kasy fiskalnej z minimum sanitarnym: w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, wykonawca musi wykazać się dysponowaniem co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiada: i. min. wykształcenie średnie, ii. min. półroczny staż pracy dydaktycznej związanej z przedmiotem zamówienia, iii. ukończony kurs pedagogiczny, studium pedagogiczne, studia pedagogiczne lub inny dokument uprawniający do prowadzenia zajęć. Dla zadania 2 - Podstawy obsługi komputera: w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, wykonawca musi wykazać się dysponowaniem co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają: i. min.

wykształcenie średnie, ii. min. półroczny staż pracy dydaktycznej związanej z przedmiotem zamówienia, iii. ukończony kurs pedagogiczny, studium pedagogiczne, studia pedagogiczne lub inny dokument uprawniający do prowadzenia zajęć.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji (do każdej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć osobny formularz ofertowy); b) Stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru; c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego; d) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia tj. z 2010 roku o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych z dnia 27 października 2004 roku (Dz. U. z 2004 r., Nr 236, poz. 2365); e) Certyfikat jakości usług ISO (w celu dokonania oceny oferty zgodnie z kryterium oceny oferty określonym w punkcie XIII.1.3 specyfikacji (w przypadku nie załączenia do oferty ww. dokumentu Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium); f) Oświadczenie o podwykonawstwie (w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując tę część); g) Zaparafowany lub podpisany wzór istotnych postanowień umowy stanowiący załącznik nr 9 do specyfikacji.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 70
- 2 - Czas trwania szkolenia - 20
- 3 - Certyfikat Jakości Usług ISO - 10

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie: 1) zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanych przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym, 2) zmiany liczby osób skierowanych na szkolenie w przypadku zmniejszenia maksymalnie o 2 osoby lub zwiększenia maksymalnie o 5 osób będących uczestnikami szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będących wynikiem: - niepodjęcia kursu lub rezygnacji kandydata pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie, - niestawienia się kandydata na kurs pomimo wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach, - stwierdzenia niezdolności do uczestnictwa w kursie przez lekarza medycyny pracy, - zakwalifikowania na szkolenie większej ilości osób w wyniku dużego zapotrzebowania, 3) zmiany osoby sprawującej nadzór nad szkoleniem w następujących przypadkach: - choroby lub innych zdarzeń losowych; - nie wywiązania się z obowiązków wynikających z umowy; - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja itp.); 4) zmiany osób wykonujących zamówienie wskazanych w ofercie w przypadkach określonych w pkt 3). Nowa osoba musi posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż wskazane w ofercie. 5) innym niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pup-tg.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach ul. Towarowa 1 42-600 Tarnowskie Góry.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

05.05.2010 godzina 12:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach sekretaria (II piętro)
ul. Towarowa 1 42-600 Tarnowskie Góry.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Przedmiotem zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Twoje lepsze jutro Poddziałanie 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Obsługa kasy fiskalnej z minimum sanitarnym.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Opis przedmiotu zamówienia:
- sugerowana liczba godzin: min. 40 - liczba osób objętych szkoleniem: 10 - 1 osoba przy stanowisku na zajęciach z obsługi kasy fiskalnej, - realizacja w jednej grupie szkoleniowej, - tematyka szkolenia powinna obejmować m. in.: a) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy; b) przygotowanie kasy do prowadzenia sprzedaży: - budowa i obsługa kasy fiskalnej; - rodzaje kas fiskalnych; - programowanie kasy fiskalnej; - rozpoczęcie pracy na kasie fiskalnej; - sprzedaż towarów na kasie fiskalnej; - drukowanie raportów na kasie fiskalnej; c) wystawianie faktur i rachunków; d) zagadnienia dotyczące przestrzegania zasad higieny produkcji żywności i w obrocie żywnością: - źródła zanieczyszczeń mikrobiologicznych i chemicznych żywności; - choroby przenoszone drogą pokarmową, zatrucia pokarmowe; - zagadnienia zapobiegania zatruciom i zakażeniom pokarmowym; - wymagania w zakresie jakości zdrowotnej żywności i żywienia..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.09.2010.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 70
2. Czas trwania szkolenia - 20
3. Certyfikat Jakości Usług ISO - 10

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Podstawy obsługi komputera.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Opis przedmiotu zamówienia:
- sugerowana liczba godzin: min. 80 - liczba osób objętych szkoleniem: 20 - 1 osoba przy stanowisku na zajęciach, - realizacja w dwóch grupach szkoleniowych po 10 osób, - tematyka szkolenia powinna

obejmować m. in.: a) stosowanie podstawowych pojęć technik informatycznych; b) identyfikowanie urządzeń stanowiska komputerowego; c) obsługa systemu WINDOWS lub równoważnego; d) podzespoły jednostki centralnej; e) urządzenia peryferyjne współpracujące z zestawem komputerowym; f) zarządzanie plikami i folderami; g) Edytor tekstu - MS Word lub równoważny; h) Arkusz kalkulacyjny - MS Excel lub równoważny; i) Grafika prezentacyjna - MS PowerPoint lub równoważny; j) Internet, poczta elektroniczna, MS Outlook lub równoważny..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.31.00-0, 80.53.32.00-1.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.09.2010.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 70
2. Czas trwania szkolenia - 20
3. Certyfikat Jakości Usług ISO - 10

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tarnobrzegach
E. Brachaczek
mgr Ewa Brachaczek



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

