

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA:**

**DOSTAWĘ FABRYCZNIE NOWYCH ZESTAWÓW
KOMPUTEROWYCH, DRUKAREK, URZĄDZEŃ
WIELOFUNKCYJNYCH, ZASILACZY AWARYJNYCH UPS
ORAZ DYSKÓW TWARDYCH SAS**

Tarnowskie Góry 2011

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach E-mail: pup@pup-tg.pl
Adres: ul. Towarowa 1
42-600 Tarnowskie Góry www: <http://www.pup-tg.pl>
Telefon: 32 285 50 38 Faks: 32 285 50 38 w. 118

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- II.1. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- II.2. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia **29 stycznia 2004 roku (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**, zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do ww. ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- III.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych zestawów komputerowych, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, zasilaczy awaryjnych UPS oraz dysków twardych SAS.

Zadanie 1: Dostawa 10 sztuk zestawów komputerowych zintegrowanych z monitorem

Zadanie obejmuje:

Dostawę 10 sztuk fabrycznie nowych zestawów komputerowych z zainstalowanym systemem operacyjnym o parametrach równoważnych lub lepszych niż przedstawione poniżej:

- a) Procesor: o architekturze zgodniej z x86, liczba rdzeni w strukturze procesora: 2; częstotliwość zegara procesora 1,6 GHz, pojemność pamięci podręcznej procesora: 1 MB.
- b) Pamięć RAM: zainstalowane minimum 2 GB DDR2 o częstotliwości 800 MHz z możliwością rozbudowy do 4 GB.
- c) Dyski twarde: zainstalowany jeden dysk o pojemności minimalnej 320 GB, złącza typu SATA II prędkości obrotów 5400 rpm., 8MB pamięci cache i wielkości 3,5".
- d) Karta graficzna: zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej do 256MB.
- e) Karta sieciowa: 10/100/1000 Ethernet RJ 45.
- f) Napęd optyczny: nagrywarka DVD +/-RW, złącze typu SATA.
- g) Złącza zewnętrzne: 2xPS2, min. 4 x USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera port sieciowy RJ-45, porty słuchawek i mikrofonu.

h) Wyposażenie dodatkowe: klawiatura w układzie „polski programisty”, mysz optyczna (laserowa) z min. trzema przyciskami i rolką (scroll) 1000 dpi, podkładka pod myszkę, której górna warstwa wykonana jest z tkaniny, czytnik kart pamięci 6-in-1 (wbudowany), zintegrowana kamera.

i) Obudowa zintegrowana z monitorem.

j) System operacyjny: Oryginalny system Microsoft Windows 7 Home Premium (wersja 32 bitowa) pozwalająca na bezpłatny downgrade do wersji Windows XP PL.

Do zestawu musi być dołączony nośnik z oprogramowaniem.

k) Monitor: ekran LCD z aktywną matrycą 18,5 cala, o rozmiarze plamki max. 0,264mm, jasności 250 cd/m kw., kontrast 800:1, kąt widzenia (pion/poziom) 160/160 stopni, czas reakcji matrycy max 5 ms.

Dokumentacja użytkownika: zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim.

Okres gwarancji: przynajmniej dwa lata.

W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do usunięcia na własny koszt zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub usterek przedmiotu umowy zaistniałych w wyniku niewłaściwego wykonawstwa lub zastosowania wadliwych materiałów w terminie do godziny 15.00 następnego dnia roboczego od zgłoszenia przez Zamawiającego usterek.

W przypadku awarii, która będzie naprawiana poza siedzibą Zamawiającego dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego.

W formularzu ofertowym Wykonawca oprócz wpisania parametrów musi podać markę i model oferowanego sprzętu (mile widziane opis przedmiotu zgodny z opisem producenta).

Zadanie 2 : Dostawa 3 sztuk drukarek igłowych 9-Pin 10”

Zadanie obejmuje:

Dostawę 3 sztuk fabrycznie nowych drukarek igłowych o parametrach równoważnych lub lepszych niż przedstawione poniżej:

a) Liczba igieł: 9 igieł.

b) Prędkość drukowania (cps) do: 435 cps (najwyższa prędkość), 387 cps (w trybie High speed draft @ 10cpi), 290 cps (w trybie Utility @ 10 cpi), 73 cps (w trybie NLQ).

c) Szerokość wydruku: 80 kolumn (10cpi), 160 kolumn (tryb zagęszczony).

d) Rozdzielczość: 240 x 216dpi (maks.).

e) Pierwsza linia wydruku: 0.5mm od góry strony.

f) Czcionki : courier, gothic, sans serif, utility.

g) Wysokość znaku: 10, 12, 15, 17 i 20 cpi.

- h) Wbudowane kody kreskowe: Code 39, UPC-A, UPC-E, EAN 8, EAN 13, Interleaved 2 of 5, ZIP, Code 128.
- i) Pamięć: 12 Kb.
- j) Liczba drukowanych kopii: 5.
- k) Rozmiary papieru: 63,5 - 254mm (papier ciągły), maks. 165 x 91mm (koperty z ciągłym podawaniem).
- l) Podawanie papieru: traktor tylny, funkcja parkowania papieru, ręczne podawanie pojedynczych kartek.
- ł) Emulacje: Epson FX / IBM ProPrinter, opcjonalna emulacja Oki ML-Standard.
- m) Wbudowany interfejs: USB.
- n) żywotność głowicy: 200 milionów znaków.
- o) żywotność taśmy: 3 miliony znaków.

Okres gwarancji: przynajmniej dwa lata.

W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do usunięcia na własny koszt zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub usterek przedmiotu umowy zaistniałych w wyniku niewłaściwego wykonawstwa lub zastosowania wadliwych materiałów w terminie do godziny 15.00 następnego dnia roboczego od zgłoszenia przez Zamawiającego usterek. W przypadku awarii, która będzie naprawiana poza siedzibą Zamawiającego dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego.

W formularzu ofertowym Wykonawca oprócz wpisania parametrów musi podać markę i model oferowanego sprzętu (mile widziane opis przedmiotu zgodny z opisem producenta).

Zadanie 3: Dostawa 2 sztuk urządzenia wielofunkcyjnego

Zadanie obejmuje:

Dostawę 2 sztuk fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach równoważnych lub lepszych niż przedstawione poniżej:

- a) Funkcje : drukowanie, kopiowanie, skanowanie.
- b) Technologia druku: laserowa monochromatyczna.
- c) Gramatura papieru: 38-90 g/m kw.
- d) Wydajność standardowa: 11000 str. A4 przy 5% pokryciu brak tonera startowego.
- e) Standardowa pamięć 32 MB.
- f) Możliwość rozbudowy pamięci do: 160 MB.
- g) Wydajność miesięczna do: 12000 stron.

- h) Rozdzielczość druku monochromatycznego: 600x600 dpi.
- i) Szybkość drukowania do: 16 stron A4/min.
- j) Czas wydruku pierwszej strony: do 7 sekund.
- k) Czas nagrzewania: do 30 sekund.
- l) Rozdzielczość kopiowania: 600x600 dpi.
- ł) Szybkość kopiowania: do 16 kopii/min.
- m) Zakres skalowania: 25% - max 400%. format: A5-A3.
- n) Gramatura papieru: do 160g/m².
- o) Ilość podajników w standardzie: 3 (w tym: dwie kasety na papier o rozmiarze A5-A3 i podajnik na pojedyncze arkusze).
- p) Pojemność podajnika głównego: do 250 arkuszy .
- r) Możliwość rozbudowy podajników do pojemności 1350 arkuszy.
- s) Pojemność odbiornika arkuszy: do 250 arkuszy.
- t) Komunikacja : USB 2.0, LPT, Ethernet (RJ45).
- u) Pojemność odbiornika arkuszy: do 250 arkuszy.
- w) Możliwość konfiguracji, drukowanie i skanowania poprzez sieć LAN.
- x) Rodzaj zasilania: sieciowe AC 230V.
- y) Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 2000, Windows XP.
- z) Podstawa kompatybilna z urządzeniem, stawiana na podłodze z możliwością łatwego przemieszczania urządzenia (wyposażona w kółka).

Okres gwarancji: przynajmniej jeden rok.

W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do usunięcia na własny koszt zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub usterek przedmiotu umowy zaistniałych w wyniku niewłaściwego wykonawstwa lub zastosowania wadliwych materiałów w terminie do godziny 15.00 następnego dnia roboczego od zgłoszenia przez Zamawiającego usterek. W przypadku awarii, która będzie naprawiana poza siedzibą Zamawiającego dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego.

W formularzu ofertowym Wykonawca oprócz wpisania parametrów musi podać markę i model oferowanego sprzętu (mile widziane opis przedmiotu zgodny z opisem producenta).

Zadanie 4: Dostawa 2 sztuk zasilaczy awaryjnych UPS

Zadanie obejmuje:

Dostawę 2 sztuk fabrycznie nowych zasilaczy awaryjnych UPS o parametrach równoważnych lub lepszych niż przedstawione poniżej:

- a) Moc wyjściowa: 3000 VA, 2700 W.
- b) Napięcie wejściowe 230V.
- c) Częstotliwość pracy: 50 Hz.
- d) Kształt napięcia wyjściowego: sinusoidalne.
- e) Filtracja napięcia wyjściowego: filtr przeciw zakłóceń RFI/EMI, tłumik warystorowy.
- f) Zabezpieczenie przeciążeniowe w postaci bezpiecznika topnikowego.
- g) Kształt napięcia wyjściowego akumulatorów: schodkowa aproksymacja sinusoidy.
- h) Obudowa: wolnostojąca wraz z zestawem do instalacji w standardowej szafie RACK 19', dostarczona wraz ze wszystkimi elementami do montażu w szafie, maksymalna wysokość 2U.
- i) Waga do 44 kg.
- j) Gniazda wejściowe: 2 gniazda typu IEC320-C14.
- k) Ilość gniazd wyjściowych: 8 gniazd wyjściowych typu IEC320-C13.
- l) Sygnalizacja: optyczno-akustyczna.
- ł) Dokumentacja użytkownika: zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim.
- m) gniazdo smart slot na dodatkowe karty: mini 1.
- n) Interfejs komunikacyjny: RS-232, USB 2.0.
- o) Współpraca z oprogramowaniem: Windows 98/ME/NT/2000/XP, LINUX, UNIX.
- p) Okablowanie zasilające : tak.
- r) Zabezpieczenie przeciwzwarciowe akumulatorów: elektroniczne.
- s) Zabezpieczenie przeciążeniowe akumulatorów: elektroniczne.
- t) Czas podtrzymania: 3-11 min.
- u) Czas przełączania na UPS: 5ms.

Okres gwarancji: przynajmniej dwa lata.

W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do usunięcia na własny koszt zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub usterek przedmiotu umowy zaistniałych w wyniku niewłaściwego wykonawstwa lub zastosowania wadliwych materiałów w terminie do godziny 15.00 następnego dnia roboczego od zgłoszenia przez Zamawiającego usterek.

W przypadku awarii, która będzie naprawiana poza siedzibą Zamawiającego dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego.

W formularzu ofertowym Wykonawca oprócz wpisania parametrów musi podać markę i model oferowanego sprzętu (mile widziane opis przedmiotu zgodny z opisem producenta).

Zadanie 5: Dostawa 8 sztuk dysków twardych SAS

Zadanie obejmuje:

Dostawę 8 sztuk fabrycznie nowych dysków twardych SAS o parametrach równoważnych lub lepszych niż przedstawione poniżej:

- a) Interfejs hosta: SAS.
- b) Rozmiar dysku: 2,5 cala.
- c) Możliwość instalacji w 2,5 calowej klatce montażowej serwera.
- d) Szybkość przesyłania danych: 3 GB/s.
- e) Pojemność dysku: 72 GB.
- f) Szybkość transmisji (Mb/s): 3 GB/s.
- g) Szybkość dysku twardego: 10000 obr./min.
- h) Obsługa podłączania podczas pracy: Tak.
- i) Kompatybilny z serwerem „HP ML370 G5”.

Okres gwarancji: przynajmniej trzy lata.

W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do usunięcia na własny koszt zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub usterek przedmiotu umowy zaistniałych w wyniku niewłaściwego wykonawstwa lub zastosowania wadliwych materiałów w terminie do godziny 15.00 następnego dnia roboczego od zgłoszenia przez Zamawiającego usterek. W przypadku awarii, która będzie naprawiana poza siedzibą Zamawiającego dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego.

W formularzu ofertowym Wykonawca oprócz wpisania parametrów musi podać markę i model oferowanego sprzętu (mile widziane opis przedmiotu zgodny z opisem producenta).

III.2. Całość zamówienia musi być fabrycznie nowa i dostarczona w oryginalnych opakowaniach.

III.3. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- zainstalowania i uruchomienia każdego z dostarczonych urządzeń, celem sprawdzenia poprawności jego działania;
- przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego.

- III.4. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym.
- III.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podjęcia czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego usterek w terminie do godziny 15.00 następnego dnia roboczego od zgłoszenia.
- III.6. Koszty dostawy zamówienia ponosi Wykonawca.
- III.7. Kod CPV: 30213000-5 (komputery osobiste), 30121200-5 (urządzenia fotokopiujące), 30232120-1 (drukarki igłowe), 31682530-4 (awaryjne urządzenia energetyczne), 30230000-0 (sprzęt związany z komputerami).
- III.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania określone przez Zamawiającego.
- III.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- III.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- III.11. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- III.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
- III.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- III.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- III.15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- IV.1. Wykonawca ma czas na wykonanie dostawy w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy. Dostawa nastąpi w godzinach od 10.00 do 14.00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- IV.2. Miejscem dostawy zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- V.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

- zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.

V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca składający ofertę ma wykazać, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw elementów elektronicznych lub/i sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 20.000,00 zł brutto każda.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt V.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt V.1. lit. b powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

V.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

V.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

V.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.1.2 lit. a) i b).

V.6. W zakresie warunków wskazanych w punkcie V.1. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VI SIWZ.

V.7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

VI.1.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji);
- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw ~~lub usług~~¹ w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert ~~albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu~~², a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy ~~lub usług~~³ zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji).

VI.1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, które zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji);
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).

VI.2. Dokumenty wymienione w punkcie VI.1. Wykonawca składa w jednym egzemplarzu.

VI.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wyszczególnionych w punkcie VI.1.2. b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

VI.4. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

¹ Nie dotyczy niniejszego postępowania.

² Nie dotyczy niniejszego postępowania.

³ Nie dotyczy niniejszego postępowania.

- VI.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie VI.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt VI.4. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- VI.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- VI.7. Dokumenty i oświadczenia, które są składane mają być aktualne lub uaktualnione przez organ je wydający, przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- VI.8. Oświadczenia o których mowa w pkt VI.1 niniejszej SIWZ oraz formularz ofertowy należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. osoby posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub umocowanego Pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- VI.9. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania.
- VI.10. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonych notarialnie.
- VI.11. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- VI.12. Brak dokumentów wymienionych w punkcie VI.1., VI.3. i VI.5. (o ile dotyczy) spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- VII.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie I SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie I SIWZ) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- VII.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VII.3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

VII.4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Krystian Wieczorek oraz Artur Tomera

- w sprawach zamówień publicznych: Bożena Twarkowska.

VII.5. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XI.1 SIWZ.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

X.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

X.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie maszynopisu, komputerowo lub czytelnie pismem odręcznym (za pomocą długopisu lub nieścieralnego atramentu).

X.3. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (opatrzone podpisem z pieczętką imienną lub czytelnie imieniem i nazwiskiem). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.

X.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (w tym także ewentualne koszty tłumaczenia na język polski dokumentów czy też oświadczeń załączonych do oferty).

X.5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.

X.6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty winny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione.

X.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

X.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Wykonawcy ci, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do

przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

X.9. Na ofertę składają się:

- a) Wypełniony, podpisany i opieczątowany przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji (do każdej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć osobny formularz ofertowy);
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
- c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw ~~lub usług~~⁴ w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert ~~albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu~~⁵, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem, dokumentu potwierdzającego, że te dostawy ~~lub usługi~~⁶ zostały wykonane lub są wykonywane należycie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji;
- d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;
- e) Stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych złożonych dokumentów;
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- g) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji;
- h) Oświadczenie o podwykonawstwie (w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując tę część).

⁴ Nie dotyczy niniejszego postępowania.

⁵ Nie dotyczy niniejszego postępowania.

⁶ Nie dotyczy niniejszego postępowania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XI.1. Termin składania ofert upływa **15.09.2011 r.** o godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, II piętro). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

XI.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczywej, zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany we wstępie, oznaczonej napisem:

*„Oferta dotyczy dostawy sprzętu komputerowego.
Nie otwierać do dnia 15.09.2011 roku do godziny 12.00”.*

Koperta musi zawierać dane Wykonawcy tzn. nazwę i adres.

XI.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.

XI.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Elementy opłacalności ekonomicznej oferty, której dotyczy „WYCOFANE” nie będą ogłoszone.

XI.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XI.6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.09.2011 r. o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 320 (II piętro).

XI.7. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

XI.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy Pzp zawarte w ofertach.

XI.10. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XI.11. Jawność ofert będzie realizowana na pisemny wniosek zainteresowanego rozpatrzony niezwłocznie przez Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

XII.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Nie dopuszcza się wariantowości cen.

XII.2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XII.3. Cenę za dostawę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XIII.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami, dla każdej części zamówienia oddzielnie.

Cena (100%)

W tym kryterium maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w formularzu ofertowym spośród ofert nieodrzuconych najniższą cenę brutto za dostawę sprzętu komputerowego wraz z transportem, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

----- x 100% x 100

Cena badanej oferty

XIII.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za powyższe kryterium. Obliczanie następować będzie do drugiego miejsca po przecinku (dotyczy każdej części zamówienia z osobna).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XIV.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

XIV.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców.

XIV.3 W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- XVI.1. Zamawiający na warunkach określonych we wzorze istotnych postanowień umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, albo w przeprowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- XVI.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- XVI.3. Warunki płatności:
- Wykonawca złoży fakturę VAT/rachunek w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez obie strony;
 - zapłata faktury VAT/rachunku nastąpi przelewem w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
- XVI.4. Zamawiający może zastosować następujące kary umowne:
- a) 20% wartości przedmiotu zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 2% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia, jeżeli przedmiot zamówienia nie został dostarczony w terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - c) 2% wartości przedmiotu zamówienia za nieterminowe usunięcie usterek lub wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
- XVI.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
- XVI.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wysokości wynagrodzenia o uprzednio naliczone kary umowne określone w pkt XVI.4. SIWZ.
- XVI.7. W przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w pkt IV SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do realizacji umowy.
- XVI.8. Zakazuje się Wykonawcy cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie przez Wykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone odpowiednio w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 5: Wykaz dostaw.

Załącznik nr 6: Wzór istotnych postanowień umowy.