

Tarnowskie Góry, dn. 26 stycznia 2012 r.  
(miejscowość, data)

### Informacja o stanie kontroli zarządczej za rok 2011

Ja niżej podpisany

**Ewa Brachaczek**  
(imię i nazwisko)

jako kierownik jednostki

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Tarnowskich Górach**  
(podać nazwę jednostki)

w zakresie przydzielonych mi uprawnień oświadczam, iż:

- 1) informacje zawarte w składanym oświadczeniu z funkcjonowania kontroli zarządczej za rok 2011 przedstawiają prawdziwy i rzetelny obraz sytuacji jednostki;
- 2) posiadam wystarczającą pewność/~~wystarczającą pewność z zastrzeżeniami~~<sup>1</sup>, iż zasoby przydzielone do realizacji zadań jednostki, zostały wykorzystane w zamierzonych celach i zgodnie z zasadą dobrego zarządzania finansowego<sup>2</sup>;
- 3) procedury kontroli zarządczej są ustanowione i zapewniają realizację zadań i operacji gospodarczych zgodnie z prawem i wewnętrznymi regulacjami oraz zasadami etycznego postępowania.

Zastrzeżenia dotyczą następujących obszarów działalności jednostki<sup>3</sup>: brak

(w tym miejscu kierownik jednostki może przedstawić istotne ryzyka lub słabości kontroli zarządczej, które zostały zidentyfikowane w określonych obszarach działalności jednostki wraz z opisem działań planowanych lub podjętych w celu ograniczenia tych ryzyk lub słabości kontroli zarządczej. Jednocześnie w przypadku braku opracowanych elementów i procedur kontroli zarządczej należy wskazać brakujące elementy oraz określić planowany termin ich wdrożenia).

Powyzsze oświadczenie opiera się na:

mojej ocenie oraz informacjach, które pochodzą z samooceny<sup>4</sup>, ~~pracy audytu wewnętrznego~~, instytucjonalnej kontroli wewnętrznej, wyników kontroli zewnętrznych<sup>5</sup>.

Oświadczam, że nie posiadam informacji, które nie zostały umieszczone w informacji o stanie kontroli zarządczej, a które mogłyby negatywnie wpływać na obraz sytuacji jednostki.

**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
ul. Towarowa 1  
42-600 Tarnowskie Góry

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tarnowskich Górach  
*Ewa Brachaczek*  
mgr Ewa Brachaczek  
.....  
(podpis i pieczęć  
Kierownika Jednostki)

1. Niepotrzebne skreślić.
2. Zasada dobrego zarządzania finansowego odnosi się do oszczędności, efektywności i skuteczności. Oszczędność oznacza, iż zasoby wykorzystywane do realizacji zadań muszą być dostępne w odpowiednim czasie, odpowiedniej ilości, jakości oraz po najlepszych cenach. Efektywność oznacza realizację pomiędzy wykorzystanymi zasobami a osiągniętymi efektami. Skuteczność oznacza realizację założonych zadań i celów przy wykorzystaniu dostępnych zasobów.
3. Kierownik jednostki może dodać zastrzeżenia, jeżeli mają one istotny wpływ na oświadczenie o stanie kontroli zarządczej.
4. Samoocena odzwierciedla ocenę kierownictwa w zakresie zgodności kontroli zarządczej ze standardami kontroli zarządczej w okresie objętym składaną informacją.
5. Niepotrzebne skreślić.