

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W TARNOWSKICH GÓRACH**
UL. TOWAROWA 1
42-600 TARNOWSKIE GÓRY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA:

**PRZEPROWADZENIE BADANIA LOKALNEGO
RYNKU PRACY DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W TARNOWSKICH GÓRACH**

TARNOWSKIE GÓRY
KWIECIEŃ 2013

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach E-mail: pup@pup-tg.pl
Adres: ul. Towarowa 1
42-600 Tarnowskie Góry www: <http://pup.tarnowskiegory.ibip.pl>
Telefon: 32 285 50 38 Faks: 32 285 50 38 w. 118

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- II.1. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- II.2. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia **29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**, zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do ww. ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- III.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowego badania lokalnego rynku pracy na terenie powiatu tarnogórskiego, opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonych badań wraz z wnioskami i rekomendacjami oraz opracowanie projektu powiatowego programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.

Zakres badań:

- I. Profil powiatu tarnogórskiego z punktu widzenia rynku pracy, gospodarka powiatu, atuty i bariery:
1. Charakterystyka powiatu od strony gospodarczej.
 2. Główne zasoby i potencjał rozwojowy powiatu.
 3. Prognoza demograficzna dla powiatu.
 4. Dopasowanie kształcenia do popytu na pracę w powiecie.
 5. Problem wykluczenia społecznego w powiecie.
 6. Analiza zbieżności działań Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach ze Strategią rozwoju Powiatu Tarnogórskiego do roku 2022 (załącznik do Uchwały nr 323/1635/2010 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 14.09.2010 r., dostępny na stronie www.tarnogorski.pl).
- II. Struktura osób pracujących w powiecie tarnogórskim w poszczególnych sektorach gospodarczych.
- III. Charakterystyka osób bezrobotnych w powiecie tarnogórskim.
1. Struktura bezrobotnych w powiecie.

2. Struktura bezrobotnych ze względu na przyczynę bezrobocia, z uwzględnieniem bezrobotnych sprawujących opiekę nad dziećmi oraz bezrobotnych sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 6.
 3. Osoby nadreprezentowane w populacji bezrobotnych.
 4. Oczekiwania płacowe.
 5. Metody poszukiwania pracy przez osoby bezrobotne.
 6. Czas poszukiwania pracy.
 7. Podstawowe bariery podjęcia pracy.
 8. Problemy bezrobocia długookresowego.
 9. Przyczyny rejestracji.
 10. Korzystanie przez bezrobotnych z aktywnych programów oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach.
- IV. Pracodawcy – popyt na pracę w powiecie tarnogórskim.
1. Specyfika sektora przedsiębiorstw.
 2. Fluktuacja zatrudnienia w przedsiębiorstwach.
 3. Przyczyny zwolnień pracowników.
 4. Powody odrzucenia kandydatów do pracy w procesie rekrutacji.
 5. Charakterystyka oczekiwanych kompetencji.
 6. Trudności pracodawców w obsadzaniu wakatów.
 7. Planowane przyjęcia pracowników (w perspektywie do 3 lat).
 8. Zatrudnianie absolwentów.
 9. Współpraca lokalnych pracodawców z urzędem pracy.
- V. Diagnoza zapotrzebowania na umiejętności i kwalifikacje na powiatowym rynku pracy (struktura kwalifikacyjno – zawodowa oraz liczba poszukiwanych pracowników).
1. Analiza zapotrzebowania na szkolenia indywidualne i grupowe.
 2. Analiza zapotrzebowania na staże zawodowe (zawody/specjalności).
 3. Analiza zapotrzebowania na przygotowanie zawodowe dorosłych.

Na podstawie przeprowadzonych badań rynku pracy Wykonawca opracuje projekt powiatowego programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.

Badania mają zostać zrealizowane w oparciu o standardy opisane w następujących wydawnictwach:

1. Marek Góra, Urszula Sztanderska, *Wprowadzenie do analizy lokalnego rynku pracy. Przewodnik*, Warszawa, MPiPS, 2006 r., ISBN 83-923275-8-6.
2. Elżbieta Kryńska, Łukasz Arendt, Iwona Kukulak-Dolata, Iwona Poliwczyk, Halina Sobocka-Szczapa, *Podręcznik użytkownika metod, narzędzi i procedur diagnozowania zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na regionalnym i lokalnym rynku pracy*, Warszawa, MPiPS, 2010 r., ISBN 978-83-61638-11-7.

Miejsce realizacji badań: obszar powiatu tarnogórskiego.

W celu uzyskania odpowiedzi na przedstawione problemy badawcze, powinny zostać połączone metody ilościowe oraz jakościowe, które pozwolą na uzyskanie obiektywnych i wiarygodnych wyników, w tym:

- 1) analiza danych wtórnych,
- 2) wywiady kwestionariuszowe.

Analiza danych wtórnych powinna obejmować co najmniej:

- dane ze statystyki publicznej dotyczące powiatu tarnogórskiego i wchodzących w jego skład gmin, pozwalające pośrednio scharakteryzować sytuację społeczno-gospodarczą powiatu,
- dane pochodzące z analiz, dokumentów, rejestrów lokalnych władz samorządowych (starostwa, urzędów gmin) oraz rejestrów Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach,
- dotychczasowe badania i analizy dotyczące rynku pracy przeprowadzone w powiecie.

Analiza danych wtórnych powinna stanowić wstęp do badań właściwych, którymi zostanie objętych 300 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowskich Górach oraz 200 przedsiębiorców z terenu powiatu tarnogórskiego.

Zamawiający wymaga, aby wśród respondentów badania zachować właściwe proporcje ze względu na określone cechy w szczególności:

- w przypadku osób bezrobotnych:

a) ze względu na wiek:

- 35 % badanych do 30 roku życia,
- 35 % badanych powyżej 50 roku życia,
- 30 % badanych osoby pomiędzy 31 a 49 rokiem życia.

b) ze względu na miejsce zamieszkania:

- 33,33 % badanych zamieszkujących tereny wiejskie,
- 66,67 % badanych zamieszkujących tereny miejskie.

- w przypadku przedsiębiorców:

a) ze względu na liczbę osób zatrudnionych u przedsiębiorcy:

- 60 % badanych zatrudniających od 2 do 9 pracowników;
- 30 % badanych zatrudniających od 10 do 49 pracowników;
- 10 % badanych zatrudniających powyżej 50 pracowników.

Technika badań:

- a) Badanie osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowskich Górach (na próbie minimum 300 osób) zostanie przeprowadzone techniką bezpośredniego wywiadu przy użyciu kwestionariusza ankiety (PAPI);
- b) Badanie przedsiębiorców (na próbie minimum 100 przedsiębiorców) zostanie przeprowadzone techniką bezpośredniego wywiadu przy użyciu kwestionariusza ankiety (PAPI);
- c) Badanie przedsiębiorców (na próbie minimum 100 przedsiębiorców) zostanie przeprowadzone techniką wywiadu telefonicznego ze wspomaganie komputerowym (CATI).

Jako użyteczny kwestionariusz badania rozumieć należy kwestionariusz badania, w którym odsetek braku odpowiedzi na zadane pytania badawcze nie będzie większy niż 5 % ogólnej liczby pytań.

Wykonawca przygotuje 2 kwestionariusze ankiet (jeden kwestionariusz dla osób bezrobotnych oraz jeden kwestionariusz dla przedsiębiorców), zawierających pytania otwarte i zamknięte.

Wykonawca dostarczy kwestionariusze ankiet Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej do 14 dnia od dnia podpisania umowy.

Zamawiający w terminie 14 dni przekaże Wykonawcy na piśmie ewentualne uwagi do opracowanych kwestionariuszy. Następnie Wykonawca ma 7 dni na wprowadzenie takich uwag i przedstawienie Zamawiającemu kwestionariusza ankiety do ponownej akceptacji.

Wykonawca będzie mógł rozpocząć badania po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji kwestionariusza ankiet.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu końcowego z przeprowadzonych badań oraz projektu powiatowego programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy do konsultacji Zamawiającemu w terminie do 70 dnia od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 15.09.2013 r. w formie papierowej oraz w formie pliku na nośniku CD w postaci zapisu komputerowego (Zamawiający wymaga, aby plik był edytowany w programie Microsoft Office Word 2007 – związane jest to z posiadanym oprogramowaniem Zamawiającego) oraz w postaci pliku w formacie PDF.

Raport końcowy z przeprowadzonych badań powinien być sporządzony w języku polskim, mieć minimum 40 stron formatu A4, czcionka Times New Roman rozmiar 12 i zawierać:

- stronę tytułową,
- spis treści,
- wprowadzenie – krótki opis założeń badawczych,
- opis zastosowanej metodologii,
- wyniki z przeprowadzonych badań,

- wnioski i rekomendacje,
- aneksy (zestawienie i porównanie danych, narzędzia badawcze, zastosowane źródła).

Projekt powiatowego programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy powinien być sporządzony w języku polskim, mieć minimum 5 stron formatu A4, czcionka Times New Roman rozmiar 12.

Zamawiający ma 14 dni na zgłoszenie ewentualnych uwag do opracowanego raportu końcowego oraz projektu powiatowego programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, a następnie Wykonawca ma 7 dni na ich wprowadzenie i przedstawienie raportu do ponownej akceptacji.

Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu końcowego z przeprowadzonych badań Wykonawca dostarczy ostateczną wersję raportu końcowego w formie papierowej (2 egzemplarze) oraz w formie pliku na nośniku CD w postaci zapisu komputerowego (Zamawiający wymaga, aby plik był edytowany w programie Microsoft Office Word 2007 – związane jest to z posiadaniem oprogramowaniem Zamawiającego) oraz w postaci pliku w formacie PDF w terminie do 90 dnia od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 30.09.2013 roku.

Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu powiatowego programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy Wykonawca dostarczy ostateczną wersję ww. projektu w formie papierowej (2 egzemplarze) oraz w formie pliku na nośniku CD w postaci zapisu komputerowego (Zamawiający wymaga, aby plik był edytowany w programie Microsoft Office Word 2007 – związane jest to z posiadaniem oprogramowaniem Zamawiającego) w terminie do 90 dnia od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 30.09.2013 roku.

Po przeprowadzeniu badań Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie uporządkowanej zarchiwizowane kwestionariusze ankiet (opisane, ponumerowane, spięte w segregatorach lub zszyte, pogrupowane) w dniu przekazania zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu końcowego z przeprowadzonych badań.

III.2. Kod CPV: 79310000-0 usługi badania rynku.

Kategoria usług zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2010 r., Nr 12, poz. 68 z późn. zm.): 10.

III.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- III.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- III.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- III.6. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- III.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- III.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- III.9. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących art. 29 ust.4 ustawy.
- III.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- III.11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie kompleksowych badań, o których mowa w punkcie III.1 w tym opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonych badań wraz z wnioskami i rekomendacjami oraz opracowanie projektu programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.

Ostateczny termin realizacji usługi to 90 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 30.09.2013 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- V.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie);
 - posiadania wiedzy i doświadczenia (opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w punkcie V.2 lit. a SIWZ);
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w punkcie V.2 lit. b SIWZ);
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej (Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie).
 - b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.

V.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, koordynował lub brał udział w przynajmniej 2 badaniach dot. sytuacji na rynku pracy, zakończonych opublikowaniem wyników, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto każda (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 0/100) - w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) – tabela A kursów średnich walut obcych z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie był opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający będzie korzystał z tabeli A kursów średnich walut obcych dostępnych pod następującym adresem internetowym: <http://rss.nbp.pl/kursy/TabelaA.xml>

b) w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca musi wykazać się dysponowaniem co najmniej 2 osobami, w tym:

- każda ze wskazanych osób musi legitymować się wykształceniem wyższym socjologicznym;
- jedna ze wskazanych osób w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w przynajmniej jednym badaniu dotyczącym sytuacji na rynku pracy, natomiast druga wskazana osoba przeprowadziła lub koordynowała minimum 2 badania dotyczące sytuacji na rynku pracy.

V.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków w punkcie V.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w punkcie V.1. lit. b powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

V.4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

V.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia powinno wskazywać na faktyczną dostępność tych zasobów na użytek Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, określać zakres i formę udostępniania zasobów oraz okres jakiego to zobowiązanie dotyczy.

Powyższe oznacza, iż Wykonawca celem udowodnienia Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji danego zamówienia, o ile korzysta z zasobów innych podmiotów, jest zobowiązany do przedłożenia stosownego oświadczenia tych podmiotów w formie pisemnego zobowiązania.

Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.

- V.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający jest uprawniony do żądania dokumentów dotyczących:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- V.7. W zakresie warunków wskazanych w punkcie V.1 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VI SIWZ.
- V.8. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- VI.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji) – w przypadku

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają ww. oświadczenia łącznie;

- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje), zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji).

- VI.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji);
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- VI.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wyszczególnionych w punkcie VI.2. litera b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- VI.5. Dokumenty, o których mowa w punkcie VI.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- VI.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie VI.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis punktu VI.5. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- VI.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- VI.8. Oświadczenia, o których mowa w punkcie VI.1 i VI.2 specyfikacji oraz formularz ofertowy należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- VI.9. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawcę. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania.
- VI.10. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- VI.11 Brak dokumentów wymienionych w punkcie VI.1., VI.2, VI.4. i VI.6. (o ile dotyczy) spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

- VI.12. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. kopia dokumentu niepoświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) traktowane będzie jak jego brak.
- VI.13. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać czy należy lub nienależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę - zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 2 pkt 4 ww. ustawy (artykuł zacytowany poniżej – przejęcie kontroli), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
- zgodnie z art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- VII.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- VII.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem (dane kontaktowe Zamawiającego podane są w punkcie I specyfikacji istotnych warunków zamówienia), z zastrzeżeniem punktów VII.3, VII.4 (dotyczy oferty) oraz XI.3 (dotyczy wycofania oferty oraz zmiany oferty).
- VII.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- VII.4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- VII.5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Bożena Twarkowska.
- VII.6. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XI.1 SIWZ.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- X.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- X.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie maszynopisu, komputerowo lub czytelnie pismem odręcznym (za pomocą długopisu lub nieścieralnego atramentu).
- X.3. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (opatrzone podpisem z pieczętką imienną lub czytelnie imieniem i nazwiskiem). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- X.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (w tym także ewentualne koszty tłumaczenia na język polski dokumentów czy też oświadczeń załączonych do oferty).
- X.5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
- X.6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty winny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione.
- X.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- X.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Wykonawcy ci, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
- X.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/ zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy w formularzu zaznaczyć to przez wpisanie wyrażenia np. „nie dotyczy” lub wykreślenie danego punktu w formularzu. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

X.10. Na ofertę składają się:

- a) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;
- d) Stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- f) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji);
- g) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji);
- h) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- i) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (informacja zawarta jest w punkcie 6 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- XI.1. Termin składania ofert upływa **18.04.2013 roku** o godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, II piętro). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- XI.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczywej, zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany we wstępie, oznaczonej napisem:

*„Przeprowadzenie badania lokalnego rynku pracy
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach.
Nie otwierać do dnia 18.04.2013 roku do godziny 12.00”.*

Koperta musi zawierać dane Wykonawcy tzn. nazwę i adres.

- XI.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
- XI.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Elementy opłacalności ekonomicznej oferty, której dotyczy „WYCOFANE” nie będą ogłoszone.
- XI.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- XI.6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.04.2013 roku** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 320 (II piętro).
- XI.7. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- XI.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- XI.9. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
- XI.10. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
- XI.11. Jawność ofert będzie realizowana na pisemny wniosek zainteresowanego rozpatrzony niezwłocznie przez Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- XII.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Cena podana w ofercie

powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Nie dopuszcza się wariantowości cen.

XII.2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XII.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu oferty

XII.4. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XIII.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

a) Cena - 70 %

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 70 \% \times 100$$

gdzie: C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena badanej oferty.

b) Doświadczenie wykonawcy i członków zespołu w realizacji badań dotyczącego sytuacji na rynku pracy - 30 %

Oceniana będzie ilość przeprowadzonych badań dotyczących sytuacji na rynku pracy o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) – tabela A kursów średnich walut obcych z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie był opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

Punkty w tym kryterium zostaną przez Zamawiającego wyliczone wg poniższych zasad:

1. Za przeprowadzenie 2 badań, które to badania zostaną udokumentowane, Wykonawcy zostanie przyznanych 5 pkt;
2. Za przeprowadzenie kolejnych badań, które to badania zostaną udokumentowane, Wykonawcy zostanie przyznanych:

- 3 badania	10 pkt
- 4 badania	15 pkt
- 5 badań	20 pkt
- 6 badań	25 pkt
- 7 badań i więcej	30 pkt

Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w tej kategorii to 30 pkt.

XIII.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów za powyższe kryteria. Obliczanie następować będzie do drugiego miejsca po przecinku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XIV.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

XIV.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XIV.3 W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XVI.1. Zamawiający na warunkach określonych we wzorze istotnych postanowień umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze

oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, albo w przeprowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

XVI.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI.3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanych przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym,
- 2) zmiany osób wykonujących zamówienie wskazanych w ofercie w przypadkach:
 - choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - nie wywiązania się z obowiązków wynikających z umowy;
 - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja itp.).

Nowa osoba musi posiadać kwalifikacje nie niższe niż posiada osoba, która będzie zastępowana.

- 3) innym niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy.

XVI.4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/ego przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT/rachunku.

XVI.5. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- a) 10 % wartości przedmiotu zamówienia w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) 1 % wartości przedmiotu zamówienia w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki.

XVI.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

XVI.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o uprzednio naliczone kary umowne określone w punkcie XVI.5.

XVI.8. Zakazuje się Wykonawcy cesji wierzytelności wynikających z niniejszej specyfikacji na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

XVI.9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej specyfikacji innej jednostce bez zgody Zamawiającego.

XVI.10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone odpowiednio w dziale VI ustawy.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załącznik nr 4: Wzór wykazu usług.

Załącznik nr 5: Wzór wykazu osób.

Załącznik nr 6: Wzór istotnych postanowień umowy.