

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W TARNOWSKICH GÓRACH
UL. TOWAROWA 1
42-600 TARNOWSKIE GÓRY**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA:**

**ZAKUP I DOSTAWĘ FABRYCZNIE NOWEGO SPRZĘTU
KOMPUTEROWEGO ORAZ MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH**

**TARNOWSKIE GÓRY
SIERPIEŃ 2013**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach E-mail: pup@pup-tg.pl
Adres: ul. Towarowa 1
42-600 Tarnowskie Góry www: <http://pup.tarnowskiegory.ibip.pl>
Telefon: 32 285 50 38 Faks: 32 285 50 38 w. 118

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- II.1. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- II.2. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia **29 stycznia 2004 roku (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907)**, zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do ww. ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- III.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach przy ul. Towarowej 1 wg poniższego opisu przedmiotu zamówienia.

ZADANIE 1: Zakup i dostawa 10 sztuk fabrycznie nowych zestawów komputerowych

Zadanie obejmuje:

Zakup i dostawę 10 sztuk fabrycznie nowych zestawów komputerowych zintegrowanych z monitorem oraz z zainstalowanym systemem operacyjnym o parametrach równoważnych lub lepszych niż przedstawiono poniżej:

Typ	Komputer stacjonarny zintegrowany z monitorem
Procesor	Wydajność zegara procesora 3,4 Ghz
Pamięć	Pojemność: min. 4096 MB, maksymalna obsługiwana pojemność: min. 8192 MB
Pamięć masowa	Dysk twardy o pojemności min. 500 GB
Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps, 802.11 a/b/g/n
Wydajność grafiki	Wsparcie DirectX w wersji 10 i OpenGL w wersji min. 2.1
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/- RW

Czytnik kart pamięci	Uniwersalny (All In 1)
Monitor	18.5" LCD, rozdzielczość podstawowa 1366 x 768 @ 60 Hz, 16:9
Moc	120W
Klawiatura	Przewodowa USB, w układzie (polski programisty)
Mysz	Przewodowa USB, optyczna 800DPI, z minimum trzema przyciskami i rolką (scroll) 1000 dpi
System operacyjny	Zamawiający wymaga systemu operacyjnego współpracującego z aplikacjami: Syriusz STD, Novell Netware, Płatnik.
Multimedia	Wbudowane głośniki
Typ obudowy	Zintegrowana z monitorem
Gwarancja	<p>Minimum 2 lata od dostawy w miejscu instalacji komputera lub w zewnętrznym serwisie.</p> <p>Usunięcie awarii – następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (zgłoszenia przyjmowane w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00 telefoniczne, e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych.</p> <p>W przypadku naprawy w zewnętrznym serwisie dyski twarde pozostają u Zamawiającego.</p> <p>W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Wszelki koszty z tytułu gwarancji pokrywa gwarant.</p> <p>Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.</p>
Wymagania dodatkowe	6 gniazd USB, gniazdo Gigabit Ethernet(RJ45), gniazdo HDMI, gniazda słuchawek i mikrofonu wyprowadzone z tyłu obudowy, podkładka pod myszkę, której górna warstwa wykonana jest z tkaniny

W formularzu ofertowym Wykonawca oprócz wpisania parametrów musi podać markę i model oferowanego sprzętu (mile widziane opis przedmiotu zgodny z opisem producenta).

ZADANIE 2: Zakup i dostawa 3 sztuk fabrycznie nowych komputerów przenośnych

Zadanie obejmuje:

Zakup i dostawę 3 sztuk fabrycznie nowych komputerów przenośnych bez systemu operacyjnego o parametrach równoważnych lub lepszych niż podane poniżej:

Typ	Komputer przenośny obudowa zintegrowana z monitorem
Procesor	min. wydajność zegara procesora 2.50 GHz
Pamięć	Pojemność min. 8192 MB maksymalna obsługiwana pojemność: min. 12288 MB, wolne złącze pamięci: min 1.
Pamięć masowa	Dysk twardy o pojemności min. 500 GB
Wydajność grafiki	Min. 1GB pamięci własnej, wspieranie technologii DirectX w wersji 10, technologii OpenGL 2.1
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/- RW, DL
Karta sieciowa	Lan 10/100 Mbs
Multimedia	Wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon
Monitor	15, 6" o rozdzielczości podstawowej 1366 x 768 60Hz
System operacyjny	Brak systemu operacyjnego
Komunikacja radiowa	Wbudowany Bluetooth, oraz Wi-Fi 802.11 b/g/n
Bateria	3300mAh, min. 4-komorowa
Klawiatura	Zintegrowana z komputerem, w układzie (polski programisty)
Mysz	Zintegrowany touchpad wielodotykowy,
Złącza	VGA(D-sub), HDMI, Gigabit Ethernet(RJ-45), wyjście słuchawkowe, 2 gniazda USB 2.0
Akcesoria	Zasilacz, torba (przenośny pokrowiec) na zakupiony produkt, mysz optyczna 800DPI USB z min. trzema przyciskami i rolką (scroll) 1000DPI
Gwarancja	Minimum 2 lata od dostawy w miejscu instalacji komputera lub w zewnętrznym serwisie. Usunięcie awarii – następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (zgłoszenia przyjmowane w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00 telefoniczne, e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych. W przypadku naprawy w zewnętrznym serwisie dyski twarde pozostają u Zamawiającego. W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego.

	Wszelki koszty z tytułu gwarancji pokrywa gwarant. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
Wymagania dodatkowe	Gniazdo USB 3.0, Czytnik kart pamięci (All In one), kamera 1.0Mpix, gniazdo mikrofonu

W formularzu ofertowym Wykonawca oprócz wpisania parametrów musi podać markę i model oferowanego sprzętu (mile widziane opis przedmiotu zgodny z opisem producenta).

ZADANIE 3: Zakup i dostawa 13 sztuk fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących

Zadanie obejmuje:

Zakup i dostawę 13 sztuk fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących:

toner	kod producenta	sztuk
Toner czarny do drukarki HP Color Laser Jet 2600n o wydajności min. 2200 stron	Q6000A	2
Toner błękitny do drukarki HP Color Laser Jet 2600n o wydajności mni. 2000	Q6001A	2
Toner żółty do drukarki HP Color Laser Jet 2600n o wydajności min. 2000	Q6002A	2
Toner purpurowy do drukarki HP Color Laser Jet 2600n o wydajności min. 2000	Q6003A	2
Toner czarny do drukarki HP Color Laser Jet CP2025 o wydajności min. 3500	CC530A	2
Toner błękitny do drukarki HP Color Laser Jet CP2025 o wydajności min. 2800	CC531A	1
Toner żółty do drukarki HP Color Laser Jet CP2025 o wydajności min. 2800	CC532A	1
Toner purpurowy do drukarki HP Color Laser Jet CP2025 o wydajności min. 2800	CC533A	1

- Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry dla pozycji z wpisaną nazwą producenta w kolumnie *KOD PRODUCENTA*; Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów fabrycznie nowych,

nieregenerowanych, pochodzących od producenta danego sprzętu drukującego, co wynika z gwarancji na urządzenie;

- pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności produktu do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem;
- przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku), w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia; produkt równoważny nie powoduje ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, pełną kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o poziomie zużycia materiału eksploatacyjnego;
- Wykonawca gwarantuje, że dostarczone wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie;
- dodatkowo tonery muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego; każda kasetka oraz opakowanie z tonerem muszą posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany;
- wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym;
- w przypadku zaoferowania produktu równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy); stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wylewania się tuszu, wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki;
- jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem);
- wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu;

- wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

ZADANIE 4: Zakup i dostawa 69 sztuk fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących

Zadanie obejmuje:

Zakup i dostawę 69 sztuk fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących:

toner	kod producenta	sztuk
Toner czarny do drukarki HP Color Laser Jet CM1312nfi MFP o wydajności min. 2200	CB540A	1
Toner żółty do drukarki HP Color Laser Jet CM1312nfi MFP o wydajności min. 1400	CB541A	1
Toner błękitny do drukarki HP Color Laser Jet CM1312nfi MFP o wydajności min. 1400	CB542A	1
Toner purpurowy do drukarki HP Color Laser Jet CM1312nfi MFP o wydajności min. 1400	CB543A	1
Toner czarny do drukarki Xerox Phaser 3040 oraz Xerox WorkCenter 3045 o wydajności min. 2200	106R02182	65

- Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry dla pozycji z wpisaną nazwą producenta w kolumnie *KOD PRODUCENTA*; Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów fabrycznie nowych, nieregenerowanych, pochodzących od producenta danego sprzętu drukującego, co wynika z gwarancji na urządzenie;
- pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności produktu do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem;
- przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość

wydruku), w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia; produkt równoważny nie powoduje ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, pełną kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o poziomie zużycia materiału eksploatacyjnego, itp.;

- Wykonawca gwarantuje, że dostarczone wkłady drukujące będą wysokiej, jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie;
- dodatkowo tonery muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego; każda kasetka oraz opakowanie z tonerem muszą posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany;
- wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym;
- Wykonawca musi zagwarantować, jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych);
- w przypadku zaoferowania produktu równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy); stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wylewania się tuszu, wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki;
- Wykonawca proponujący produkt równoważny zobowiązany jest do załączenia do dokumentacji przetargowej dokumentu stwierdzającego przez gwaranta urządzeń, iż użycie produktu nie spowoduje utraty gwarancji;
- Wykonawca w przypadku dostarczenia produktów pochodzących od producenta sprzętu drukującego gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone;
- w przypadku dostarczenia materiałów równoważnych wykonawca zagwarantuje prawidłowe działanie drukarki; w przypadku uszkodzeń/usterek spowodowanych użytkowaniem równoważnych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca usunie uszkodzenia na własny koszt w terminie 48 godzin; dopuszczalne jest także dostarczenie sprawnego sprzętu drukującego o zbliżonych parametrach do czasu usunięcia uszkodzenia;

- w sytuacji nieusunięcia uszkodzeń przez Wykonawcę, Zamawiający zleci ich usunięcie obciążając Wykonawcę kosztami usunięcia uszkodzeń;
- jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem);
- Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu;
- Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki lub jej ewentualnej wymiany, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez wykonawcę; naprawa drukarki wykonana zostanie w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy; koszt związany z naprawą ponosi wykonawca;
- dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia;
- wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

III.2. Całość zamówienia musi być fabrycznie nowa i dostarczona w oryginalnych opakowaniach.

III.3. W ramach zamówienia (dot. zadania 1 i 2) Wykonawca będzie zobowiązany do:

- zainstalowania i uruchomienia każdego z dostarczonych urządzeń, celem sprawdzenia poprawności jego działania;
- przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego.

III.4. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym.

III.5. Koszty dostawy zamówienia ponosi Wykonawca.

III.6. Kod CPV: 30213000-5 (komputery osobiste), 30213100-6 (komputery przenośne), 30125110-5 (tonery do drukarek laserowych/faksów).

III.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania określone przez Zamawiającego.

III.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- III.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- III.10. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- III.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
- III.12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- III.13. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących art. 29 ust.4 ustawy.
- III.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- III.15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- IV.1. Wykonawca ma czas na wykonanie dostawy w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy. Dostawa nastąpi w godzinach od 8.00 do 14.00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- IV.2. Miejscem dostawy zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- V.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie);
 - posiadania wiedzy i doświadczenia (Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie);
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie);
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej (Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie).
 - b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.
- V.2. Zamawiający dokona weryfikacji ww. warunków na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji).

- V.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w punkcie V.1. lit. b powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- V.4 Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- V.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia powinno wskazywać na faktyczną dostępność tych zasobów na użytek Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, określać zakres i formę udostępniania zasobów oraz okres jakiego to zobowiązanie dotyczy.
- Powyższe oznacza, iż Wykonawca celem udowodnienia Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji danego zamówienia, o ile korzysta z zasobów innych podmiotów, jest zobowiązany do przedłożenia stosownego oświadczenia tych podmiotów w formie pisemnego zobowiązania.
- Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.
- V.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający jest uprawniony do żądania dokumentów dotyczących:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- V.7. W zakresie warunków wskazanych w punkcie V.1 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VI SIWZ.
- V.8. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia –

nie spełnia”. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- VI.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają ww. oświadczenia łącznie.
- VI.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji);
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- VI.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wyszczególnionych w punkcie VI.2. litera b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- VI.4. Dokumenty, o których mowa w punkcie VI.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- VI.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie VI.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis punktu VI.4. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- VI.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- VI.7. Oświadczenia, o których mowa w punkcie VI.1 i VI.2 specyfikacji oraz formularz ofertowy należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.
- VI.8. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawcę. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania.
- VI.9. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- VI.10. Brak dokumentów wymienionych w punkcie VI.1., VI.2, VI.3. i VI.5. (o ile dotyczy) spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- VI.11. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. kopia dokumentu niepoświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) traktowane będzie jak jego brak.
- VI.12. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać czy należy lub nienależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę - zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 2 pkt 4 ww. ustawy (artykuł zacytowany poniżej – przejęcie kontroli), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

- zgodnie z art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

- zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

VII.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

VII.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem (dane kontaktowe Zamawiającego podane są w punkcie I

specyfikacji istotnych warunków zamówienia), z zastrzeżeniem punktów VII.3, VII.4 (dotyczy oferty) oraz XI.3 (dotyczy wycofania oferty oraz zmiany oferty).

- VII.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- VII.4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- VII.5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pan Krystian Wieczorek.
- VII.6. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XI.1 SIWZ.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- X.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- X.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie maszynopisu, komputerowo lub czytelnie pismem odręcznym (za pomocą długopisu lub nieścieralnego atramentu).
- X.3. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (opatrzone podpisem z pieczętką imienną lub czytelnie imieniem i nazwiskiem). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- X.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (w tym także ewentualne koszty tłumaczenia na język polski dokumentów czy też oświadczeń załączonych do oferty).
- X.5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
- X.6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty winny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione.
- X.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- X.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanowią

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Wykonawcy ci, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

X.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/ zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy w formularzu zaznaczyć to przez wpisanie wyrażenia np. „nie dotyczy” lub wykreślenie danego punktu w formularzu. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

X.10. Na ofertę składają się:

- a) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji (z wykreśleniem części na które Wykonawca nie składa oferty);
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;
- d) Stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- f) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- g) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (informacja zawarta jest w punkcie 6 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- XI.1. Termin składania ofert upływa **12.09.2013 roku** o godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, II piętro). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- XI.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany we wstępie, oznaczonej napisem:

*„Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego
oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.
Nie otwierać do dnia 12.09.2013 roku do godziny 12.00”.*

Koperta musi zawierać dane Wykonawcy tzn. nazwę i adres.

- XI.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
- XI.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Elementy opłacalności ekonomicznej oferty, której dotyczy „WYCOFANE” nie będą ogłoszone.
- XI.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- XI.6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.09.2013 roku** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 320 (II piętro).
- XI.7. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- XI.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- XI.9. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
- XI.10. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
- XI.11. Jawność ofert będzie realizowana na pisemny wniosek zainteresowanego rozpatrzony niezwłocznie przez Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

XII.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Nie dopuszcza się wariantowości cen.

XII.2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XII.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu oferty

XII.4. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XIII.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami, dla każdej części zamówienia oddzielnie:

Cena - 100 %

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \% \times 100$$

gdzie: C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena badanej oferty.

XIII.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów za powyższe kryterium. Obliczanie następować będzie do drugiego miejsca po przecinku (dotyczy każdej części zamówienia z osobna).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XIV.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

XIV.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XIV.3 W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XVI.1. Zamawiający na warunkach określonych we wzorze istotnych postanowień umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, albo w przeprowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

XVI.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI.3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanych przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym,
- 2) innym niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy.

XVI.4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/ego przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT/rachunku.

XVI.5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- a) 20% wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca jednostronnie odstąpi od umowy,

b) 2% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, jeżeli towar nie został dostarczony w terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

XVI.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

XVI.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o uprzednio naliczone kary umowne określone w punkcie XVI.5.

XVI.8. Zakazuje się Wykonawcy cesji wierzytelności wynikających z niniejszej specyfikacji na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

XVI.9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej specyfikacji innej jednostce bez zgody Zamawiającego.

XVI.10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone odpowiednio w dziale VI ustawy.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn zm.).

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

Załącznik nr 4: Wzór istotnych postanowień umowy.