

POWIATOWY URZĄD PRACY
W TARNOWSKICH GÓRACH
UL. TOWAROWA 1
42-600 TARNOWSKIE GÓRY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA POTRZEBY
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W TARNOWSKICH GÓRACH
W 2016 I 2017 ROKU”**

TARNOWSKIE GÓRY
PAŹDZIERNIK 2015 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach E-mail: pup@pup-tg.pl
Adres: ul. Towarowa 1
42-600 Tarnowskie Góry www: <http://pup.tarnowskiegory.ibip.pl>
Telefon: 32 285 50 38 Faks: 32 285 50 38 w. 118
NIP: 645-22-13-588 REGON: 276718999

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- II.1. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- II.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia **29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**, zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do ww. ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III.1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (tj. lokalnym – powiat tarnogórski i obszar całej Polski) i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach w 2016 i 2017 roku. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
3. Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego tj. 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Towarowa 1 do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia o gabarycie A i B rozumie się:
 - a) zwykle – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykle priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

- c) polecane - przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą na wskazany adres.
6. Odbiorcami przesyłek nadawanych przez Zamawiającego przede wszystkim są osoby bezrobotne i poszukujące pracy, czyli osoby niezatrudnione i niewykonujące innej pracy zarobkowej, a co się z tym wiąże – osoby nieuzyskujące przychodów. Z uwagi na ułatwienie ww. osobom dostępu do odbioru przesyłek oraz nie nakładanie na nich nieuzasadnionych kosztów dotarcia do oddalonych lokalizacji placówek zdawczo – odbiorczych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował przez okres obowiązywania umowy co najmniej 15 placówkami zdawczo – odbiorczymi na terenie powiatu tarnogórskiego, w tym minimum:

- 6 placówkami na terenie gminy Tarnowskie Góry, co najmniej jedna na dwie sąsiadujące dzielnice miasta,
- 1 placówką na terenie gminy Radzionków,
- 1 placówką na terenie gminy Miasteczko Śląskie,
- 1 placówką na terenie gminy Kalety,
- 1 placówką na terenie gminy Ożarówice,
- 2 placówkami na terenie gminy Zbroslawice,

- 1 placówką na terenie gminy Świerklaniec,
- 1 placówką na terenie gminy Krupski Młyn,
- 1 placówką na terenie gminy Tworóg,

w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki powinny być czynne przez co najmniej 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 5 godzin w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych.

7. Wykonawca powinien posiadać poza terenem powiatu tarnogórskiego na terenie całego kraju odpowiednią liczbę placówek zdawczo – odbiorczych, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki powinny być czynne przez co najmniej 5 dni w tygodniu, w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe miejscowe tzn. na terenie powiatu tarnogórskiego, przyjęte do przemieszczania i doręczania w terminie do 4 dni roboczych po nadaniu w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii. W przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii w terminie do 6 dni roboczych po nadaniu.
9. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).
10. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
11. Przesyłki przeznaczone do nadania oraz stosowna dokumentacja potwierdzająca ich ilość i rodzaj będą odbierane z siedziby Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Towarowa 1, 42-600 Tarnowskie Góry, w każdym dniu roboczym od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:30 do 14:30.
12. Osoba upoważniona przez Wykonawcę odbierająca przesyłki z siedziby Zamawiającego kwituje odbiór przekazanych przesyłek do przewozu w zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego, a po dostarczeniu ich do placówki Wykonawcy potwierdza ich nadanie:
 - a) w przypadku przesyłek rejestrowanych - w książce nadawczej,
 - b) w przypadku przesyłek nierejestrowanych - w zestawieniu ilościowym.
13. Odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania dokonywać będzie osoba upoważniona przez Wykonawcę.
14. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania osobie upoważnionej przez Wykonawcę.

15. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą.
 16. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.
 17. Zamawiający będzie korzystał z własnych druków „potwierdzenie odbioru”.
 18. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu korespondencji (nie później, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia korespondencji) w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
W przypadku nieobecności adresata Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę z uwzględnieniem warunków i terminów odbioru przesyłek określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu (nie później, niż w ciągu 14 dni roboczych) wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia.
 19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający ma prawo złożyć reklamację na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
 20. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu zamówienia tzn. zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej lub większej ilości sztuk niż wskazana w kolumnie nr 3 „Przewidywana ilość w sztukach” w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej specyfikacji lub możliwość całkowitej rezygnacji z zamówienia poszczególnych pozycji. Wykonawca z tego tytułu nie będzie dochodził żadnych roszczeń.
 22. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
- III.2. Kod CPV: 64110000-0 usługi pocztowe, 64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek, 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów, 60000000-8 usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).
 - III.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - III.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - III.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- III.6. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- III.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- III.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- III.9. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących art. 29 ust.4 ustawy.
- III.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- III.11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany: do dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2017 r. lub do wyczerpania kwoty brutto jaka zostanie zapisana w ogólnych warunkach umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- V.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), .
W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa powyżej, tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji);
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- V.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku znajduje się w punkcie V.3 litera a niniejszej specyfikacji);
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku znajduje się w punkcie V.3 litera b niniejszej specyfikacji);
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku znajduje się w punkcie V.3 litera c niniejszej specyfikacji);

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie).
- V.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);
 - b) w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla jednego podmiotu na kwotę minimum 100.000,00 zł brutto;
 - c) w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca musi wykazać iż na czas realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią liczbą placówek zdawczo – odbiorczych na terenie powiatu tarnogórskiego tzn. co najmniej 15 placówkami (zgodnie z punktem III.1.6 niniejszej specyfikacji), w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki.
- V.4. W celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie V.2. i V.3. oprócz dokumentów wyszczególnionych wyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym numer 2 do niniejszej specyfikacji.
- V.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków w punkcie V.2. i V.3. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- Warunek określony w punkcie V.1. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- V.6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- V.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zobowiązanie to powinno wskazywać na faktyczną dostępność tych zasobów na użytek Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, określać zakres i formę udostępniania zasobów oraz okres jakiego to zobowiązanie dotyczy.

Powyższe oznacza, iż Wykonawca celem udowodnienia Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji danego zamówienia, o ile korzysta z zasobów innych podmiotów, jest zobowiązany do przedłożenia stosownego oświadczenia tych podmiotów w formie pisemnego zobowiązania.

Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- V.8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, to zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) jest uprawniony do żądania dokumentów dotyczących:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- V.9. W zakresie warunków wskazanych w punkcie V.1., V.2. i V.3. ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VI SIWZ.
- V.10. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

VI.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają ww. oświadczenia łącznie;
- b) Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);
- c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji);

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- d) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej specyfikacji.

VI.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji);

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- VI.3. Dokumenty wymienione w punkcie VI.1 i VI.2 Wykonawca składa w jednym egzemplarzu.
- VI.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wyszczególnionych w punkcie VI.2. litera b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- VI.5. Dokumenty, o których mowa w punkcie VI.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- VI.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie VI.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis punktu VI.5. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- VI.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- VI.8. Dokumenty i oświadczenia, które są składane mają być aktualne lub uaktualnione przez organ je wydający, przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisaniej (ponumerowanej) stronie.
- VI.9. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania.
- VI.10. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.
- VI.11. Brak dokumentów wymienionych w punkcie VI.1., VI.2, VI.4. i VI.6. (o ile dotyczy) spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- VI.12. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. kopia dokumentu niepoświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) traktowane będzie jak jego brak.
- VI.13. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184).

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę - zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów.

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- VII.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- VII.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem (dane kontaktowe Zamawiającego podane są w punkcie I specyfikacji istotnych warunków zamówienia), z zastrzeżeniem punktów VII.3, VII.4 (dotyczy oferty) oraz XI.3 (dotyczy wycofania oferty oraz zmiany oferty).
- VII.3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
- VII.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- VII.5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- VII.6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Bożena Twarkowska.
- VII.7. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XI.1 SIWZ.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- X.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- X.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie maszynopisu, komputerowo lub czytelnie pismem odręcznym (za pomocą długopisu lub nieścieralnego atramentu).
- X.3. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (opatrzone podpisem z pieczętką imienną lub czytelnie imieniem i nazwiskiem). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- X.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (w tym także ewentualne koszty tłumaczenia na język polski dokumentów czy też oświadczeń załączonych do oferty).
- X.5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
- X.6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty winny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione.
- X.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- X.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniała następujące wymagania:
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z punktem X.10 litera d niniejszej specyfikacji – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Wykonawcy ci, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
- X.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca,

który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/ zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy w formularzu zaznaczyć to przez wpisanie wyrażenia np. „nie dotyczy” lub wykreślenie danego punktu w formularzu. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

X.10. Na ofertę składają się:

- a) Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;
- d) Stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- f) Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);
- g) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji);
- h) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji);
- i) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

j) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (informacja zawarta jest w punkcie 6 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- XI.1. Termin składania ofert upływa **12.11.2015 roku** o godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, II piętro). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- XI.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany we wstępie, oznaczonej napisem:

*„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby
Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach w 2016 i 2017 roku.
Nie otwierać do dnia 12.11.2015 roku do godziny 12.00”.*

Koperta musi zawierać dane Wykonawcy tzn. nazwę i adres.

- XI.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
- XI.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Elementy opłacalności ekonomicznej oferty, której dotyczy „WYCOFANE” nie będą ogłoszone.
- XI.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- XI.6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2015 roku** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 320 (II piętro).
- XI.7. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- XI.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- XI.9. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
- XI.10. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
- XI.11. Jawność ofert będzie realizowana na pisemny wniosek zainteresowanego rozpatrzony niezwłocznie przez Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

XII.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Nie dopuszcza się wariantowości cen.

XII.2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XII.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu oferty

XII.4. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XIII.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

1) **Cena – 85%**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 85 \%$$

gdzie: C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena badanej oferty.

2) **Ilość posiadanych placówek zdawczo - odbiorczych na terenie powiatu tarnogórskiego - 15 %**

W tym kryterium Zamawiający oceni ilość posiadanych placówek zdawczo - odbiorczych, spełniających kryteria, o których mowa w punkcie III.1.6. specyfikacji, a które Wykonawca wykaże w załączniku 5 do niniejszej specyfikacji.

Punktacja w powyższym kryterium będzie naliczana według poniższego schematu:

0 pkt - posiadanie 15 placówek

5 pkt - posiadanie od 16 do 18 placówek

10 pkt - posiadanie od 19 do 21 placówek

15 pkt - posiadanie powyżej 22 placówek

XIII.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów za powyższe kryteria. Obliczanie następować będzie do drugiego miejsca po przecinku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XIV.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

XIV.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XIV.3 W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XVI.1. Zamawiający na warunkach określonych we wzorze istotnych postanowień umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI.3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie:

- 1) zmiany adresów placówek zdawczo – odbiorczych, podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, pod warunkiem że nowa lokalizacja placówek znajdować się będzie w tej samej gminie. Zmiana lokalizacji placówki może nastąpić po uzgodnieniu z Zamawiającym i po wyrażeniu zgody na piśmie przez Zamawiającego;

- 2) zmiany jednostkowych cen netto pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób określony w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
- 3) innym niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy.

Wykonawca w powyższych sytuacjach zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o tym fakcie ze wskazaniem wysokości stawki, a także z podaniem podstawy prawnej lub przepisów regulujących powyższą zmianę. Zmiany będą dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XVI.4. Warunki płatności:

- 1) wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym;
- 2) rozliczenie finansowe za wykonanie usługi będzie dokonywane co miesiąc „z dołu” na podstawie sporządzonych zestawień ilościowych i na podstawie książki nadawczej;
- 3) wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/ego przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym i dostarczonej do Zamawiającego w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po miesiącu za który Wykonawca składa fakturę VAT/rachunek;
- 4) wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

XVI.5. Podstawą obliczenia należności za przesyłki stanowić będzie liczba faktycznie nadanych przez Zamawiającego przesyłek oraz liczba faktycznie zwróconych przesyłek na adres Zamawiającego wynikająca z odpowiednich rejestrów, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego.

XVI.6. Opłata za zwrot przesyłki nie będzie pobierana, jeżeli Wykonawca zwróci tę przesyłkę bez wskazania na zwrotnym potwierdzeniu odbioru przyczyny niedoręczenia.

XVI.7. Po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilość faktycznie nadanych i zwróconych przesyłek, które będzie podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę i będzie stanowiło załącznik do faktury VAT/rachunku.

XVI.8. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny oferty, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

XVI.9. W zakresie odpowiedzialności Wykonawcy stosuje się rozdział 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

XVI.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

XVI.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o uprzednio naliczone kary umowne.

XVI.12. Zakazuje się Wykonawcy cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

XVI.13. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej umowy innej jednostce bez zgody Zamawiającego.

XVI.14. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w punkcie IV niniejszej specyfikacji z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegającego na:

- a) nieprzestrzeganiu terminów wynikających z niniejszej umowy,
- b) dziesięciokrotnym niedostarczeniu przesyłek w okresie trwania umowy w skutek ich zniszczenia lub zagubienia przez Wykonawcę,
- c) niedostarczaniu dowodów doręczenia.

XVI.15. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 4 dni,
- b) wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, układowego lub egzekucyjnego,
- c) zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
- d) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy,
- e) za obopólną pisemną zgodą stron umowy.

XVI.16. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone odpowiednio w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Załącznik nr 4: Wzór wykazu głównych usług.

Załącznik nr 5: Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia.

Załącznik nr 6: Wzór istotnych postanowień umowy.