

WZÓR ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Tarnowskich Górach

pomiędzy działającą w imieniu Starosty Powiatu Tarnogórskiego

Panią Ewą Brachaczek – Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy

reprezentującą

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Towarowa 1, 42-600 Tarnowskie Góry

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
/imię i nazwisko, stanowisko służbowe/

reprezentującym

.....
.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

zwanym dalej „Wykonawcą”, wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (tj. lokalnym – powiat tarnogórski i obszar całej Polski) i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach w 2016 i 2017 roku. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
2. Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego tj. 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Towarowa 1 do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia o gabarycie A i B rozumie się:
- a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany: od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2017 r. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą na wskazany adres.
2. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe miejscowe tzn. na terenie powiatu tarnogórskiego, przyjęte do przemieszczania i doręczania w terminie do 4 dni roboczych po nadaniu w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii. W przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii w terminie do 6 dni roboczych po nadaniu.
3. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w ustawie

z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).

4. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
5. Przesyłki przeznaczone do nadania oraz stosowna dokumentacja potwierdzająca ich ilość i rodzaj będą odbierane z siedziby Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Towarowa 1, 42-600 Tarnowskie Góry, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:30 do 14:30.
6. Odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania dokonywać będzie osoba upoważniona przez Wykonawcę, tj.
(imię i nazwisko, numer dowodu osobistego)
7. Osoba upoważniona przez Wykonawcę odbierająca przesyłki z siedziby Zamawiającego kwituje odbiór przekazanych przesyłek do przewozu w zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego, a po dostarczeniu ich do placówki Wykonawcy potwierdza ich nadanie:
 - a) w przypadku przesyłek rejestrowanych - w książce nadawczej,
 - b) w przypadku przesyłek nierejestrowanych - w zestawieniu ilościowym.
8. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania osobie upoważnionej przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą.
10. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.
11. Zamawiający będzie korzystał z własnych druków „potwierdzenie odbioru”.
12. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu korespondencji (nie później, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia korespondencji) w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. W przypadku nieobecności adresata Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę z uwzględnieniem warunków i terminów odbioru przesyłek określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu (nie później, niż w ciągu 14 dni roboczych) wraz z podaniem przyczyny jej nedoręczenia.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający ma prawo złożyć reklamację na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

§ 4

1. Wykonawca na czas realizacji zamówienia dysponuje następującymi placówkami zdawczo – odbiorczymi na terenie powiatu tarnogórskiego:

.....
*(adres placówek Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą,
podanej w załączniku nr 5 do SIWZ)*

Placówki muszą być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 5 godzin, w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych.

2. Wykonawca na czas realizacji zamówienia musi posiadać poza terenem powiatu tarnogórskiego odpowiednią liczbę placówek zdawczo – odbiorczych, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki powinny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca, zgodnie z adresem przeznaczenia;
2. umieszczania w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy;
3. umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub pieczęci o treści:

.....
(treść uzgodniona z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą)

4. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłki,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłki;
5. korzystania wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu zamówienia tzn. zastrzega sobie możliwość wykorzystania innej ilości sztuk niż wskazana w formularzu ofertowym w kolumnie nr 3

„Przewidywana ilość w sztukach” lub możliwość całkowitej rezygnacji z zamówienia poszczególnych pozycji. Wykonawca z tego tytułu nie będzie dochodził żadnych roszczeń.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, w wysokości brutto (słownie złotych), które może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznie zrealizowanej ilości przesyłek.
3. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza ofertowego, który stanowi integralną część umowy.
4. Warunki płatności:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym;
 - 2) rozliczenie finansowe za wykonanie usługi będzie dokonywane co miesiąc „z dołu” na podstawie sporządzonych zestawień ilościowych i na podstawie książki nadawczej;
 - 3) wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/ego przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym i dostarczonej do Zamawiającego w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po miesiącu za który Wykonawca składa fakturę VAT/rachunek;
 - 4) wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Podstawą obliczenia należności za przesyłki stanowić będzie liczba faktycznie nadanych przez Zamawiającego przesyłek oraz liczba faktycznie zwróconych przesyłek na adres Zamawiającego wynikająca z odpowiedni rejestrów, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego.
6. Opłata za zwrot przesyłki nie będzie pobierana, jeżeli Wykonawca zwróci tę przesyłkę bez wskazania na zwrotnym potwierdzeniu odbioru przyczyny niedoręczenia.
7. Po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilość faktycznie nadanych i zwróconych przesyłek, które będzie podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę i będzie stanowiło załącznik do faktury VAT/rachunku.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego spowodowane niewykonaniem lub nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. W zakresie odpowiedzialności Wykonawcy stosuje się rozdział 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
4. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

5. Strony wyłączone są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny oferty, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o uprzednio naliczone kary umowne określone w punkcie 6.
9. Zakazuje się Wykonawcy cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej umowy innej jednostce bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w § 2 z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegającego na:
 - a) nieprzestrzeganiu terminów wynikających z niniejszej umowy,
 - b) dziesięciokrotnym niedostarczeniu przesyłek w okresie trwania umowy w skutek ich zniszczenia lub zagubienia przez Wykonawcę,
 - a) niedostarczaniu dowodów doręczenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 4 dni,
 - b) wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, układowego lub egzekucyjnego,
 - c) zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
 - d) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy,
 - e) za obopólną pisemną zgodą stron umowy.
3. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej.

§ 9

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie:

- 1) zmiany adresów placówek zdawczo – odbiorczych, podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, pod warunkiem że nowa lokalizacja placówek znajdować się będzie w tej samej gminie. Zmiana lokalizacji placówki może nastąpić po uzgodnieniu z Zamawiającym i po wyrażeniu zgody na piśmie przez Zamawiającego;

- 2) zmiany jednostkowych cen netto pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób określony w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
- 3) innym niż wymienione wyżej, ale z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy.

Wykonawca w powyższych sytuacjach zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o tym fakcie ze wskazaniem wysokości stawki, a także z podaniem podstawy prawnej lub przepisów regulujących powyższą zmianę. Zmiany będą dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskanie informacji oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 11

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa powinna być podpisana w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy do podpisania umowy nie może dojść w siedzibie Zamawiającego, umowę przesyła się do akceptacji i podpisania przez Wykonawcę. Po potwierdzeniu przez Wykonawcę umowy, w szczególności jej warunków, powinna być odesłana do Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty jej doręczenia.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy:

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- ustaleń zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

- regulaminy obowiązujące u Wykonawcy - w przypadku gdy postanowienia regulaminów zawierać będą postanowienia mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień umowy, nie będą one miały zastosowania dla Zamawiającego.

(Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą dostarczy ww. regulaminy poświadczone za zgodność z oryginałem)

§ 15

Umowa jest sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- 1 egzemplarz otrzymał Wykonawca,
- 1 egzemplarz pozostał u Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY
za Urząd Pracy

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....